

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Јавно предузеће за превоз путника и транспорт
робе Нови Аутопревоз 'Врњачка Бања*

**ЈАВНА НАБАВКА – РАДОВА – АДАПТАЦИЈА И РЕНОВИРАЊЕ
ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈН 01/2019

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	13.06.2019. год. у 11:00 часова
Јавно отварање:	13.06.2019. год. у 12:00 часова

мај 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка ЈН 01/2019 број 1923/2019 од 10.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 01/2019 број 1924/2019 од 10.05.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **за јавну набавку – радови на адаптацији и реновирању пословног простора** **ЈН 01/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	23
VII	Образац изјаве о независној понуди	27
VIII	Образац трошкова припреме понуде	28
IX	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона	29
X	Модел уговора	31
XI	Образац структуре цене са упуством како да се попуни	42
XII	Образац изјаве о техничкој опремљености	62
XIII	Образац изјаве о достављању полисе осигурања	63
XIV	Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију	64

Конкурсна документација има укупно 64 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Јавно предузеће за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз"
Врњачка Бања.

Адреса: Војвођанска 3, 36210 Врњачка Бања

Интернет страница: www.noviaautoprevoz.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке као и прописима којима се уређује изградња објеката, односно извођење грађевинских радова.

3. ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке ЈН 01/2019 су радови – адаптација и реновирање пословног простора објекта зграде Аутобуске станице.

4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Лице за контакт: Ана Џатић

Е-mail адреса: javnenaabavke@noviaautoprevoz.rs

За технички део конкурсне документације: стручни надзор ангажован према Уговору о вршењу стручног надзора - "Алфа квадрат" архитектонски биро, Ђорђе Остојић

Е-mail адреса: kvadratalfa@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке ЈН 01/2019 је извођење радова на адаптацији и реновирању пословног простора објекта зграде Аутобуске станице у Врњачкој Бањи.

Назив и ознака из Општег речника набавке:

45000000 - грађевински радови

45453100 - радови на реновирању;

2. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС РАДОВА

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су поглављу **XII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** које садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

1. ВРСТА РАДОВА

Радови на адаптацији и реновирању пословног простора објекта зграде Аутобуске станице Јавног предузећа за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз" у Врњачкој Бањи у складу са техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова уписом у Грађевински дневник, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке. Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Милован Петровић.

4. РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 90 (деведесет) календарских дана од увођења у посао понуђача - извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао у року од 10 (десет) дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

5. МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Место извођења радова је посебна физичка и функционална целина у оквиру објекта зграде Јавног предузећа за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз" у Врњачкој Бањи, који се налази у ул. Војвођанска 3, к.п 500/5, К.О. Врњачка Бања. Простор који се адаптира се налази у приземљу објекта, има засебан улаз са приступне саобраћајнице и није повезан функционално са осталим деловима објекта сем преко отворених пасажа и пролаза.

6. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси 2 (два) дана пре намераваног обиласка локације и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на e-mail адресу Наручиоца javnepabavke@noviautoprevoz.rs, које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XIV Конкурсне документације).

Обилазак локације и увид у пројектну документацију се врши уз присуство лица ангажованог као стручни надзор од стране Наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у делу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Прилог IX) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави ИЗЈАВУ ПОДИЗВОЂАЧА (Прилог IX - Образац изјаве подизвођача), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл.75.став 1.тач.1) до 4) ЗЈН, већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави тражене доказе, наручилац **ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Обавезни услови су:

1) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже **да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).**

<u>Доказ</u>	
Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Физичко лице:	/

2) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже **да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).**

<u>Доказ</u>	
Правно лице:	<ol style="list-style-type: none">1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетник и физичко лице:	Извод из казнене евиденције: <ol style="list-style-type: none">1. Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2. закона, не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

<u>Доказ</u>	
Правно лице:	<ol style="list-style-type: none">1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и2. уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Предузетник:	<ol style="list-style-type: none">1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и2. уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Физичко лице:	<ol style="list-style-type: none">1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и2. уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Орган надлежан за издавање	<ol style="list-style-type: none">1. Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.2. Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4. закона, не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4) Услов: Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Прилог IX).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

У случају да понуду подноси група понуђача, додатне услове група испуњава заједно.

1) Финансијски капацитет:

Услов:

1. да остварени приход у последње три године (2016, 2017, 2018) за које су достављени подаци мора да буде већи од 500.000.000 динара.

2. да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда није био неликвидан.

Доказ:

1. Биланси стања за 2016,2017,2018 годину

2. Потврда Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

2) Технички капацитет

Услов:

Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) опремом за извођење радова из набавке: земљаних радова, радова на отклањању шута, зидарских радова, грађевинско-занатских радова, инсталатерских радова и других радова који се изводе у оквиру предмета јавне набавке.

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

Врста	Количина
Камион кипер	комада 2
Лако доставно возило	комада 1
Утоваривач 160с	комада 1

Доказ:

а) за опрему у власништву набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;

в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу са пописном листом закуподавца;

г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.

ђ) за камионе, багере точкаше и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг) – копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања;

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

Понуђач је дужан да попуни **Образац изјаве о техничкој опремљености**, који је дат у Поглављу XII Конкурсне документације. Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду.

3) Кадровски капацитет:

Услов:

Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

-најмање 15 извршилаца,

-најмање 1 дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу 410 или 411 - који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци

Доказ:

а) обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, **извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку**, а којим понуђач доказује да располаже са потребним бројем извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

б) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који су код понуђача запослени - **фотокопију уговора о раду и М-А образац**,

в) доказ о радном ангажовању: за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу/уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање.

г) **фотокопије личних лиценци** са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије. Фотокопије потврда о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом.

4)Обилазак локације

Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.

Услови и начин обиласка локације и увида у пројектну документацију одређени су у Поглављу III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ, Одељак 6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију.

Доказ:

Попуњен, потписан и оверен **Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XIV Конкурсне документације).**

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани, Наручилац ће да одбије.

У Обрасцу понуде (Поглавље VI Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), на коверти је потребно назначити да се се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу: **ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања, улица Војвођанска 3, 36210 Врњачка Бања, са знаком: "Понуда за адаптацију и реновирање пословног простора, ЈН 01/2019 - НЕ ОТВАРАТИ"**. Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

- образац понуде,
- образац изјаве о независној понуди,
- образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл.75 и 76. закона,
- модел уговора,
- образац структуре цене,
- образац Изјаве о техничкој опремљености,
- образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију,
- друге обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације (од 1 до 65), са свим наведеним траженим подацима.

Понуђач је дужан да докаже о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или један понуђач из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања, улица Војвођанска 3, 36210 Врњачка Бања**, са знаком:

"Измена понуде за адаптацију и реновирање пословног простора, ЈН 01/2019 – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за адаптацију и реновирање пословног простора, ЈН 01/2019 – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за адаптацију и реновирање пословног простора, ЈН 01/2019 – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за адаптацију и реновирање пословног простора, ЈН 01/2019 – НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач понуду може да поднесе самостално или са подизвођачем.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Понуду може поднети задруга, самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је наведено у делу тог поглавља који се односи на **Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем.**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

(1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

(2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши на основу испостављене привремене месечне и окончане ситуације потписане од стране одговорног Извођача радова и стручног надзора. Поред уговора, основ за плаћање окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји радова са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља Извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова као у ставу 1.

Авансно плаћање није предвиђено.

9.3. Захтев у погледу рока и места извођења радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 90 (деведесет) календарских дана од увођења у посао понуђача - извођача радова.

Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Место извођења радова - к.п. 500/5 К.О. Врњачка Бања, зграда Аутобуске станице **Јавног предузећа за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз", улица Војвођанска 3, Врњачка Бања.**

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за радове **адаптација пословног простора на објекту зграде Аутобуске станице Јавног предузећа за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз" у Врњачкој Бањи** не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова. Гаранција не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви - Полиса осигурања

Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (**осигурање објекта у изградњи**) и достави наручиоцу, најкасније **5 (пет) дана од дана закључења уговора**, полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Изабрани понуђач (извођач радова) је такође дужан да, најкасније у року од **5 (пет) дана од дана закључења уговора**, достави наручиоцу **полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица**, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

Понуђач попуњава Образац изјаве о достављању полисе осигурања, који је дат у Поглављу **XIII Конкурсне документације**.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност**.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине (Министарство пољопривреде, шумарства, водопривреде и заштите животне средине).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави једну сопствену **соло бланко меницу на име обезбеђења за озбиљност понуде** са оригинал меничним овлашћењем у корист наручиоца у коме је назначен износ у висини од 10% од укупне вредности набавке без ПДВ-а, са ОП обрасцем и депо картоном, са роком важења најмање 10 дана дуже од рока важења понуде. Уколико се продужи рок важења понуде, понуђач мора продужити рок важења овог средства обезбеђења.

Бланко менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од његове пословне банке.

Рок важења менице рачуна се почев од дана отварања понуда.

Наручилац ће реализовати (уновчити) меницу као обезбеђење за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, односно одбије да закључи уговор након што његова понуда буде изабрана као најповољнија;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорне обавезе у складу са захтевима из конкурсне документације.
- понуђач коме је додељен уговор не достави Наручиоцу полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима са важношћу, за цео период радова који су предмет уговора.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као непотпуна.

Изабрани понуђач, се обавезује да ће, у тренутку закључења уговора, предати Наручиоцу једну **сопствену бланко меницу, као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.**

Бланко менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне Банке Србије, а као доказ изабрани понуђач доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од његове пословне банке.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање наведеног у приложеном депо картону, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом у висини од **10%** од укупне вредности уговора.

Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Рок важења менице мора бити најмање **10** дана дужи од дана важења предметног Уговора.

Наручилац ће пустити на наплату меницу дату уз Уговор уколико изабрани понуђач (давалац услуга), не извршава своје уговорне обавезе.

Уколико понуђач приликом закључења уговора не достави меницу, менично овлашћење, као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са трећим лицем.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд - Привредни суд у Краљеву.

13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда одржаће се 13.06.2019. године, у 12:00 часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: Јавно предузеће за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз", улица Војвођанска 3, 36210 Врњачка Бања.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење на меморандуму Понуђача, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју "ПОВЕРЉИВИ" у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца Јавно предузеће за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања Војвођанска 3, 36210 Врњачка Бања, електронске поште на e-mail javnenabavke@noviautoprevoz.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 01/2019".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуде је **"Најнижа понуђена цена"**.

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова, а ако су им и ти елементи исти најповољнија понуда биће одређена жребањем. Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражена средства финансијског обезбеђења;
- у понуди није приложена попуњена, потписана и оверена Изјава о обезбеђењу полиса/е осигурања;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- није доставио потписане све обавезне обрасце дефинисане конкурсном документацијом;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25.ЗЈН-а;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

22. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@noviautoprevoz.rs или препорученом поштиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

1. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

2. После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева по поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Текући рачун: 840-30678845-06; **Модел:** 97; **Позив на број:** 01/2019; **Сврха:** ЗЗП, ЈП "Нови Аутопревоз", Врњачка Бања, ЈН 01/2019; **Прималац:** буџет Републике Србије.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда**;
- 120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда**;

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци **ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ И РЕНОВИРАЊУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА** без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 250.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити **продужетак рока за извођење радова**, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

1. природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
4. закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
5. непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену вредности закљученог уговора, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, **не може се мењати предмет јавне набавке.**

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова на адаптацији и реновирању пословног простора објекта зграде Аутобуске станице ЈП "Нови Аутопревоз", Врњачка Бања, ЈН 01/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име лица за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (адаптација и реновирање пословног простора објекта зграде Аутобуске станице ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 дана од достављања оверених привремених ситуација и окончане ситуације
Рок важења понуде	___ дана од дана отварања понуда
Рок извођења радова од дана увођења у посао	___ календарских дана од дана увођења у посао
Гарантни период	___ месеци/а од дана примопредаје радова

НАПОМЕНА:

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. став 2. Закона, _____,
(назив понуђача)

дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова на адаптација и реновирању пословног простора објекта зграде Аутобуске станице ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања ЈН 01/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, _____,
назив понуђача

као понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке радова – адаптација и реновирање пословног простора испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 5) Понуђач испуњава додатне услове наведене у конкурсној документацији:
 - финансијски капацитет
 - технички капацитет
 - кадровски капацитет

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у отвореном поступку јавне набавке радова – адаптација и реновирање пословног простора ЈН 01/2019 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођачи његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Х МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом!

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ И РЕНОВИРАЊУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Закључен у _____, дана _____ године, између:

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:

Јавно предузеће за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања, ул. Војвођанска 3, матични број 20932716, ПИБ 108106287, текући рачун бр.105-710605-80 АИК банка и 275-0010222804668-87 SocieteGeneraleСрбија, које заступа директор Иван Дуњић (у даљем тексту: Наручилац),

и

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

_____ са седиштем у _____
назив извођача
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа
адреса
_____ (у даљем тексту: Извођач радова).

Или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
назив носиоца посла
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа
адреса
_____ (у даљем тексту: Извођач радова) са члановима групе

_____ са седиштем у _____
назив чланова групе
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и
адреса

_____ са седиштем у _____
назив чланова групе
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____

Или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
назив носиоца посла
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа
адреса
_____ (у даљем тексту: Извођач радова) са подизвођачем

_____ са седиштем у _____
назив подизвођача
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), дана _____ објавио Позив за подношење понуда и Конкурсну документацију за отворени поступак јавне набавке извођења грађевинских радова на адаптацији и реновирању пословног простора зграде објекта Аутобуске станице ЈП "Нови Аутопревоз" у Врњачкој Бањи ЈН 01/2019, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца,

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извођач радова, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је извршење радова на адаптацији и реновирању пословног простора зграде објекта Аутобуске станице ЈП "Нови Аутопревоз".

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова-цена

Члан 3

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____), од чега је ПДВ _____, што без ПДВ-а износи _____ (словима: _____), а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број _____ од _____ 2019. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Понуђеном ценом из става 1 овог Члана Уговора обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне оgrade и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све

друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

Услови и начин плаћања

Члан 4

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним привременим ситуацијама једном месечно и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од уговорене вредности.

Уплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1. овог члана, Наручилац ће вршити директно на рачун Извођача радова.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја изведених радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна. У супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Члан 5

Ако наручилац оспори део привремене ситуације, неспорни износ плаћа у наведеном року из претходног члана.

Наручилац може привремене ситуације оспоравати у погледу цене, количине и врсте изведених радова.

О спорном износу и разлозима оспоравања наручилац је дужан да обавести извођача у року одређеном за плаћање на основу ситуације.

Рок за завршетак радова

Члан 6

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао.

У случају обуставе радова која се евидентира у грађевинском дневнику, рок за извођење радова се продужава за онолико дана колико је трајала обустава радова и тај рок се не обрачунава у календарске дане који су потребни за завршетак радова. Разлози за обуставу радова у складу са чланом 6. овог уговора су:

- природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајен за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- мере предвиђене актима надлежних органа;
- услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Рок за увођење у посао је најкасније 10 (десет) дана од дана ступања на снагу овог Уговора уколико није другачије одређено.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају изведених радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 7

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
4. закашњење увођења Извођача радова у посао;
5. непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 (осам) дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона. У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 8

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Обавезе Извођача радова

Члан 9

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и:

1. да пре почетка радова Наручиоцу радова достави Решење о именовању одговорног Извођача радова;
2. да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи и у року од 10 (десет) дана, рачунајући од дана примопредаје техничке документације, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у пројектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је пројектно-техничка документација, на време, савесно и брижљиво сагледана, неће се узете у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;
3. да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;
4. да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;
5. да се строго придржава мера заштите на раду;
6. да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
7. да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
8. да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
9. да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;
10. да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
11. да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;
12. да омогући вршење стручног надзора на објекту;
13. да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
14. да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену

- набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
15. да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
 16. да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
 17. да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана;
 18. да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.
 19. да Извођач отклони, све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним и приватним површинама.

Обавезе Наручиоца радова **Члан 10**

Наручилац радова је дужан:

1. да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова;
2. да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију;
3. да Извођачу радова обезбеди несметан прилаз градилишту;
4. да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.
5. да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, а у складу са законом који регулише ову област.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа **Члан 11**

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Финансијско обезбеђење **Члан 12**

Давалац услуга се обавезује да Наручиоцу (Кориснику услуга) приликом потписивања Уговора достави **БЛАНКО МЕНИЦУ**, прописно потписану и оверену, која ће представљати средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, са меничним овлашћењем.

Уз одговарајуће менице Давалац услуга доставља и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Кориснику услуга за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;

- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
 - фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.
- Корисник услуга ће уновчити меницу за испуњење уговорних обавеза, у случају:
- да Давалац услуга не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором,
 - не извршава или неблаговремено или неуредно извршава своје уговорне или законске обавезе у вези са закљученим уговором,
 - ако у току реализације уговора поступа противно прихваћеним обавезама и условима из конкурсне документације предметне јавне набавке и закљученог уговора,
 - ако Кориснику услуга својим понашањем у вези са предметним послом причини штету.

Меница за испуњење уговорних обавеза биће на писани захтев враћена Даваоцу услуга у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза, односно након истека Уговора.

Осигурање **Члан 13**

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок **Члан 14**

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица некавалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Квалитет уграђеног материјала

Члан 15

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност и функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступио по захтевима Наручиоца.

Вишкови и мањкови радова

Члан 16

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова.

Наручилац има право да у току извођења радова, односно монтаже опреме, одустане од дела радова и опреме предвиђених у техничкој документацији чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

Непредвиђени радови

Члан 17

Непредвиђени радови су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречевања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом

природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Непредвиђене радове Извођач радова може да изведе и без претходне сагласности наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за 5,0%, и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

Примопредаја изведених радова Члан 18

Примопредаја изведених радова врши се по завршетку извођења уговорених радова на објекту, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом. Примопредаја изведених радова може да се врши и упоредо са извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку извођења свих радова на објекту не би могла да се изврши контрола дела изведених радова.

Примопредаја изведених радова обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом на основу које се изводе уговорени радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именоване Наручилац, а обавезно је чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у разумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун **Члан 19**

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун именуваће Наручилац радова, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

Раскид Уговора **Члан 20**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Измене уговора **Члан 21**

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 250.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

1. природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
4. закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
5. непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Члан 22

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

У року од 3 (три) дана од почетка извођења радова на позицијама непредвиђених радова, Извођач је у обавези да достави Надзорном органу на сагласност Понуду са анализом цена за наведене позиције непредвиђених радова.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона. Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

Сходна примена других прописа

Члан 23

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

Решавање спорова

Члан 24

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву

Број примерака уговора

Члан 25

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Ступање на снагу

Члан 26

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране а ступа на снагу даном предаје менице за испуњење уговорних обавеза од стране Извођача радова.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА:

ЗА НАРУЧИОЦА

М.П.

Иван Дуњић
М.П.

XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

I ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ

поз	опис	јед. мере	кол.	јединична цена без ПДВ-а	укупна цена без ПДВ-а
1.	Пажљива демонтажа врата заједно са штоком. Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор.				
	Обрачун по комаду врата				
а.	до 2,00 m ²	ком	13		
б.	од 2,00 - 5,00 m ²	ком	10		
в.	преко 5,00 m ²	ком			
2.	Скидање пода од паркета заједно са лајснама. Паркет скинути, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15km. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.				
	Обрачун по m ² пода	m ²	53,53		
3.	Рушење зидова од опеке у продужном малтеру. Рушење зидова извести заједно са серклажима, надвратницима и свим облогама на зиду. Употребљиву опеку очистити од малтера и сложити на градилишну депонију. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену улази и помоћна скела. Отвори се одбијају.				
	Обрачун по m ³	m ³	18,96		
4.	Пробијање преградног зида од опеке за израду отвора врата. Пажљиво рушити делове зида, да се не растресе зидна маса. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену улази и подупирање.				
	Обрачун по m ² зида				
а.	Од опеке	m ²	4,04		
5.	Обијање зидних керамичких плочица заједно са малтером у купатилу. Обити плочице са малтером и кламфама очистити спојнице до дубине 2cm, а				

	површину опеке очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.				
	Обрачун по m ² обијене површине. Отвори се одбијају.				
a.	Керамичких плочица	m ²	135,03		
6.	Скидање пода од керамичких плочица, постављених у цементном малтеру у купатилу. Обити плочице и скинути подлогу до бетонске конструкције. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.				
	Обрачун по m ² пода	m ²	21,88		
7.	Демонтажа металног степеништа. Пажљиво демонтирати металну конструкцију степеништа, газишта, ограду, подест. Делове степеништа грубо очистити и сложити у магацин, за поновну употребу или утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.				
	Паушално				
8.	Пажљива демонтажа ламперије са зидова. Ламперију демонтирати, очистити, сложити по врсти, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15km. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.				
	Обрачун по m ²				
a.	Ламперије	m ²	43,29		
A. УКУПНО - РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ БЕЗ ПДВ-А					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

A. Демонтажа и рушење

Укупно без ПДВ-а _____

ПДВ _____

Укупно са ПДВ-ом _____

II ЗАВРШНИ РАДОВИ

поз	опис	јед. мере	кол.	јединична цена без ПДВ-а	укупна цена без ПДВ-а
А. ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
1.2.	Зидање зид од пуне опеке са обостраним малтерисањем размере 1:2:6. Дебљина зида је 12cm. Опеку пре уградње квасити водом. Зидове радити са правилном слогом. Спојнице очистити до дубине 2cm.				
	Обрачун по				
a.	Дебљине 12cm	m ²	5,69		
А. УКУПНО - ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
Б. ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
2.	Набавка материјала и израда хидроизолације у мокрим чворовима Пре уградње хидроизолације неопходно је обрадити све продоре водонепропусним лепком (потрошња око 0,15kg по продору). Продоре обрадити у иштемованом левку (или у троугластом холкеру ка цеви) око сваког продора.				
2.1.	Хидроизолација хоризонтала. Хидроизолацију бетонске плоче пода извести модификованом цементном масом (малтер) који садржи течни полимер и посебно дизајнирану цементну мешавину агрегата укључујући и адитив. Подлога мора бити структурно чврста, здрава и без присуства прашине и прљавштина, слабо везаних делова, уља или масноћа, цементног млека и сл. Прекиди у бетонирању, продор и цеви, инсталација, расвете и 5,61 слично, морају бити на прописан начин обрађени у потпуности заптивени. Нанесите први слој цементне масе, користећи назубљени глетер (3x3mm), са јаким притиском на подлогу, обезбеђујући на тај начин униформну захтевану дебљину слоја. Чим први слој очврсне нанесите други слој цементне масе, употребом равног глетера водећи рачуна да се оствари униформна дебљина оба слоја и потпуна покривеност првог слоја. Потрошња материјала око 4kg/m ² .				

2.2.	Хидроизолацију вертикала. Хидроизолацију вертикала (зидова) преко гипс-картон плоча извести једнокомпонентним, без садржаја растварача, течни хидроизолационим производом, који формира водонепропусну, флексибилну мембрану отпорну на стварање пукотина испод чврстог заштитног слоја (нпр.керамичке плочице или камене облоге). Гипс картонске плоче: Након поправаке спојева, уклонити прашину и нанети један слој основног премаза (прајмера), помешан са водом у запреминском односу 1:1. Након сушења нанети још један слој. Потрошња материјала око 1,2kg/m ² .				
	Спој хоризонтале и вертикале (зида и пода) извести употребом трака са обавезном апликацијом у првом свежем слоју и затим прекривен другим слојем материјала.				
	Обрачун по m ² :				
	2.2. Зид	m ²	5,61		
	2.1. Под	m ²	11,71		
Б. УКУПНО - ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
В. СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ					
3.1.	Израда преградног зида. Набавка, транспорт материјала и израда Кнауф преградног зида. Преградни зид с једноструком металном потконструкцијом од челичних поцинкованих CW и UW профила 75mm. Зид је неносив. Укупна дебљина зида 120mm, обострано двослојно обложен Кнауф позарноотпорним плочама тип DF (GFK) дебљине 12,5mm и Diamant (влажнотроотпорним и отпорним на ударац) 12,5mm плочама. Изолациони слој од минералне камене вуне Кнауф Insulaton KRSK, 75mm. Звучна заштита Rw=59 dB. Обрада спојева GK плоча у квалитету Q2 - преглетован спој. Напомена: Због спречавања преноса звука испод ободних CW и UW профила нанети Кнауф Trenwandkit - заптивни кит. Испуна спојева: Кнауф Uniflot са употребом папирне бандаж траке.				
	Обрачун по m ²				
		m ²	64,75		

3.2.	Израда спуштеног плафона са челичном потконструкцијом и облагање противпожарним гипс картонским плочама GFK 2x12,5mm, систем Knauf D112 Diamant. Разред ватроотпорне заштите F60, само са доње стране. Двоструку потконструкцију израдити од носивих и монтажних поцинкованих профила CD 60x27mm причвршћених висилицама за носиви плафон и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Приликом мотаже спуштеног плафона, предвидети у таванском делу, између плафона и кровне конструкције, израду звучних баријера, како би се омогућило спречавање простирање звука крвоз тавански простор и обезбедио звучни комфор. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела."као и демонтажа постојећих плафона				
	Обрачун по m ²				
		m ²	236,16		
3.3.	Набавка и монтажа спуштеног ламелираног алуминијумског плафона типа Hunter Douglas на равном плафону, овешаног на таваницу у купатилима (два санитарна чвора). Ламеле међусобно размакнуте. Дизајн по избору пројектанта, категорија алуминијум у високом сјају. Неопходно је приложити важеће атесте о ватроотпорности на уграђени материјал.				
	Обрачун по m ²				
a.	Основа приземља	m ²	11,71		
В. УКУПНО - СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ					
Г. МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
4.1.	Крпљење ПОСТОЈЕЋИХ бетонских зидова који су глетовани. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит три пута.				
	Обрачун по m ²				
		m ²	300,00		

4.2.	Бојење глетованих зидова, бојама по избору пројектанта. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут.				
	Обрачун по m ²				
б.	Дисперзивним бојама	m ²	660,00		
Г. УКУПНО - МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
Д. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
5.1.	Постављање подних керамичких плочица, димензија 30x30cm. Плочице I класе лепити лепком за плочице, у слогу по избору пројектанта. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Постављене плочице фуговати и под очистити пиљевином. У цену улази и набавка плочица.				
	Обрачун по m ²				
в.	Димензија 30x30cm	m ²	11,71		
5.2.	Постављање зидних керамичких плочица, димензија 30x30cm, на лепак. Плочице II класе, домаће производње, лепити лепком у слогу fuga на fuga. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. У цену улази и набавка плочица.				
	Обрачун по m ²				
г.	Димензија 30x30cm	m ²	79,43		
Д. УКУПНО - КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
Ђ. ПОДПОЛАГАЧКИ РАДОВИ					
6.1.	Чишћење, испуњавање дилатационих fuga, пукотина и оштећења, одговарајућим епоксидним смолама за санирање. Користити еколошке материјале. Сав потребан материјал (набавка и транспорт) обезбеђује извођач радова. Доставити технички лист за предложене материјале који су планирани за санацију.				
	Обрачун радова по m				
		m	150,00		

6.2.	Изравњавање постојеће подлоге до 2cm брзосушећим цементним материјалима са применом одговарајућег прајмера за везу старо-ново. Понуђени материјали морају имати свој стов сушења у року од 96h до нивоа влаге у подлози од 2%. Доставити технички листи за предложени материјал као и за прајмер који се нуди као системско решење.				
	Обрачун радова по m ²				
		m ²	100,00		
6.3.	Наношење еколошког дисперзивног премаза Мареј Есоргим Т сличног или бољег материјала од овог. Након сушења наноси се еколошка саморазливајућа, равнајућа маса UltraplanЕсо или еквивалентно у наносу не мањем од 5mm због постојећих неравнина у поду. Након сушења равнајуће масе извршити фино брушење, чишћење и усисавање исте. Сав потребан материјал (набавка и транспорт) обезбеђује извођач радова. Доставити технички листи за предложени материјал Обрачун радова по m ² изравнате површине.				
	Обрачун радова по m ²				
		m ²	233,65		
6.4.	Набавка и транспорт материјала и полагање комбинованог loose lay пода од винила и текстила у плочама следећих карактеристика: винил под у плочама у најмање 5 понуђених димензија 304.8x609.6, 600x600, 914.4x914.4, 177x1219,2, 185x1505 које су компатибилне за текстилним плочама. Избор боја винил плоча мин 40 боја, укупне тежине не испод 8000g/m ² , укупне дебљине 5mm, заштитног газећег слоја 0,7mm, противклизности R10 по EN13893/DIN51130, класе запаљивости VfLS1 по EN13501-1, димезионе стабилности <0.1% по EN ISO 23999. Текстилне ткане loose lay плоче, димензије 177.8x1219,2 материјал 100%РА Есопуl, класе хабања 33 по EN1307, укупне дебљине 8.5mm, дебљине текстилног флора не мање од 5.5mm, густине ткања не мање од 178.000 тачака/m ² под ISO1763, са битуменском полеђином, класе запаљивости VfLS1 по EN13501-1, звучне абсорпције ца.24,постојаности боје ≥5 по EN ISO 105-802, класе постојаности боје на хабање ≥4				

	по EN ISO 105X12. За обе врсте пода доставити технички лист понуђених подова. Сав материјал обезбеђује извођач радова.				
	Обрачун радова по m ²				
		m	233,65		
6.5.	Уградња сокле висине 6cm од елоксираног алуминијума са радијусомом R=2cm у доњем делу. Соклу причврстити на сваких 80cm у зид. Не уграђивати мање комаде сокле од 1m на равним површинама зида. Сав материјал обезбеђује извођач радова.				
	Обрачун радова по m				
		m	540,87		
Ђ. УКУПНО - ПОДПОЛАГАЧКИ РАДОВИ					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

- А. Зидарски радови
- Б. Изолатерски радови
- В. Сувомонтажни радови
- Г. Молерско фарбарски радови
- Д. Керамичарски радови
- Ђ. Подполагачки радови

Укупно без ПДВ-а _____
ПДВ _____
Укупно са ПДВ-ом _____

III ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

поз	опис	јед. мере	кол.	јединична цена без ПДВ-а	укупна цена без ПДВ-а
А. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ					
1.	Демонтажа постојећа 3 метална разводна ормана, постојећих светиљки, прекидача и прикључница у постојећем делу објекта аутобуске станице (око 200m ² нето површине) и одлагање демонтираног материјала на место на које одреди инвеститор.				
	Паушално				
2.	Испорука и уградња у зид разводног ормана израђеног од два пута декапираног лима, офарбан основном и завршном бојом, са вратима која се закључавају elzet бравом у заштити IP 43. У орману оставити најмање 25% резервног простора за напајање евентуалних будућих потрошача. За напајање моторних погона користити "троне" осигураче. Орман је типске израде са уграђеном следећом опремом:				
	RO-1				
	1 ком. главни прекидач LAS 80 3р				
	1 ком. ZUDS 63/0,5A				
	25 ком. аутоматски осигурач 10, 16, 20, 25A				
	сабирнице, редне клеме, каналице и остали потребан спојни и изолациони материјал				
		ком	1		
3.	Испорука и уградња узидне спратне разводне табле са провидним вратима за 18 места. Табла је пластичне израде и садржи 12 ком. аутоматских осигурача. Све уграђене елементе прегледно означити.				
		ком	1		
4.	Испорука и монтажа поцинкованих перфорираних носача каблова изнад спуштеног плафона, комплет са прибором за качење, настављање, гранање и скретање:				
	PNK 100 x 50	m	10		
	PNK 200 x 50	m	28		

5.	Испорука и постављање напојног кабла делом по већ постављеним РНК регалима изнад спушеног плафона, а делом у зиду испод малтера:				
	N2XH-J 5x6mm ²	m	17		
6.	Израда инсталације сијаличног места полагањем проводника N2XH-J 3x1,5mm ² изнад спушеног плафона делом по већ постављеном РНК регалу, делом кроз безхалогено пластично ребрасто цево Ø16mm, а делом у зиду испод малтера, без прекидача.				
	Просечна дужина проводника 7,0m.				
		ком	38		
7.	Исто као и претходна позиција, само инсталација паник расвете полагањем проводника N2XH-J 3x1,5mm ² .				
	Просечна дужина проводника 8m.				
		ком	15		
8.	Исто као и претходна позиција, само израда инсталације вентилатора у мокро чвору полагањем проводника N2XH-J 3x1,5mm ² . Исти се напаја са струјног круга расвете.				
	Просечна дужина проводника 5m.				
		ком	3		
9.	Испорука, постављање и повезивање прекидача и то:				
	а) обичан 6А, 250V	ком	9		
	б) серијски 6А, 250V	ком	6		
	в) наизменични 6А, 250V	ком	8		
10.	Испорука и повезивање електричног вентилатора у мокро чвору, за проветравање истог.	ком	3		
11.	Израда инсталације монофазне прикључнице полагањем проводника N2XH-J 3x2,5mm ² делом по већ постављеном РНК регалу, делом кроз безхалогено пластично ребрасто цево Ø16mm изнад спушеног плафона, а делом у зиду испод малтера са постављањем разводних и монтажних кутија, без прикључнице.				
	Просечна дужина проводника 8,0m.				
		ком	24		
12.	Исто као и претходна позиција, само инсталација трофазне прикључнице полагањем проводника N2XH-J 5x2,5mm ² без прикључнице.				
	Просечна дужина проводника 13,0m.				

		ком	3		
13.	Испорука, постављање и повезивање прикључница и то:				
	а) монофазна, 16А, 250V	ком	22		
	б) монофазна, полу OG 16А, 250V	ком	2		
	в) трофазна, 3x16А, 400V	ком	3		
14.	Испорука и монтажа PVC монтажне кутије за уградњу модуларних (М) прикључница за 7 модула из програма "ALING MODE" или одговарајућа. Позиција обухвата и уградњу два модула II-пол прикључница и једне еуро II-пол прикључнице. Модули за комуникациону - рачунарску прикључницу су обухваћени предмером за телекомуникационе електроинсталације.				
		ком	14		
15.	Извршити сва потребна испитивања новопостављене електричне инсталације, направити записник и издати одговарајући елаборат.				
		паушално			
А. УКУПНО - ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ					
Б. ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ					
1.	Набавка и монтажа металног комуникационог ормара комбиноване мреже, RACK 19", са следећом опремом:				
	2 ком. patch panel, 16xRJ 45, cat6				
	1 ком. неуправљиви LAN SWITCH 24-port, Gigabit, 10/100/1000 bps или одговарајући				
	1 ком. напојна јединица са 8 II-пол прикључница				
	1 ком. вентилаторско поље				
	28 ком. преспојни кабал UTP, cat6				
	1 ком. место за телефонску централу				
	PVC канали, преграде и остали ситан неспецифицирани материјал				
		ком	1		

2.	Израда инсталације прикључног телефонског кабла од места телефонске концентрације у објекту аутобуске станице до RACK ормана проводником JH(St)H 3x2x0,6mm положеним делом по већ постављеном PNC регалу, делом кроз безхалогено пластично ребрасто црево Ø16mm изнад спуштеног плафона, а делом у PVC заштитном цреву у зиду испод малтера.				
		m	30		
3.	Испорука и постављање проводника за инсталацију рачунарске мреже FTP cat6, halogen free, положеним делом у ребрасто црево HF16mm по PNC регалу, делом кроз безхалогено пластично ребрасто црево Ø16mm изнад спуштеног плафона, а делом у PVC заштитном цреву у зиду испод малтера.				
		m	400		
4.	Испорука и монтажа модуларних (M) рачунарских прикључница RJ45 cat6 из програма "ALING MODE" или одговарајуће. Прикључнице се монтирају у већ постављени прибор (прибор је обухваћен предмером ЕЕ инсталација) према плановима инсталација.				
		ком.	28		
5.	Подешавање уређаја и опреме, повезивање централних уређаја, тестирање и програмирање, пуштање у рад, провера функционалне исправности система и обука корисника.				
		паушално			
Б. УКУПНО - ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

А. Електроенергетске инсталације

Б. Телекомуникационе електро инсталације

Укупно без ПДВ-а _____

ПДВ _____

Укупно са ПДВ-ом _____

IV МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

поз	опис	јед. мере	кол.	јединична цена без ПДВ-а	укупна цена без ПДВ-а
А. ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ					
1.	Демонтажа алуминијумских радијатора из свих просторија које су предмет пројекта. Транспорт демонтираног материјала на место које одреди инвеститор у раздаљини до 10km.	комплет	1		
2.	Демонтажа постојећих челичних инсталација радијаторског грејања. Транспорт демонтираног материјала на место које одреди инвеститор у раздаљини до 10km.	комплет	1		
А. УКУПНО - ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ					
Б. РАДИЈАТОРСКО ГРЕЈАЊЕ					
1.	Набавка и монтажа универзалне цеви Rautitan flex, производње Rehau или сличне, за развод радијаторског грејања са постављањем у под. У цену урачунати цевну изолацију дебљине 9mm. Потребне су следеће димензије цеви:				
	Ø 16 x 2,2mm	m	110		
	Ø 20 x 2,8mm	m	44		
	Ø 25 x 3,5mm	m	94		
	Ø 32 x 4,4mm	m	24		
	Ø 40 x 5,5mm	m	18		
2.	Набавка и монтажа ситаног потрошног материјала за повезивање цеви Rautitan, производње Rehau или сличне: Т-комади, редукције, спојнице, покретне навлаке, колена, цевне вођице, цевни холендери и др. Сав фитинг се мора спојити у складу са упутствима произвођача.	комплет	1		
3.	Набавка и монтажа термостатског радијаторског вентила 1/2", тип TS-90, производње Herz или сличан, у комплекту са припадајућом термо главом.	ком	16		
4.	Набавка и монтажа радијаторског навијака 1/2", тип RL-1, производње Herz или сличан.	ком	16		
5.	Набавка и монтажа комплетног сета за монтажу радијатора.	комплет	16		
6.	Набавка и монтажа радијаторских озрака 3/8"	ком	16		

7.	Набавка и монтажа славине 1/2" за пуњење и пражњење система грејања	ком	6		
Б. УКУПНО - РАДИЈАТОРСКО ГРЕЈАЊЕ					
В. ПОДНО ГРЕЈАЊЕ					
1.	Набавка и уградња пумпне групе са разделником 1" за подно грејање са микс јединицом, тип 73Е са 4 излаза, производње Кап-Therm или слично. Пумпна група се испоручује у комплеу са металним орманом тип SWN-OP за уградњу у зид димензија 710x780x140mm.	ком	1		
2.	Набавка и уградња пумпне групе са разделником 1" за подно грејање са микс јединицом, тип 73Е са 6 излаза, производње Кап-Therm или слично. Пумпна група се испоручује у комплекту са металним орманом тип SWN-OP за уградњу у зид димензија 710x780x140mm.	ком	1		
3.	Набавка и монтажа цеви за подно грејање 16x2,0mm вишеслојна цев PE-RT/Al/PE-RT multi Universal макс. 10 бара, производње Кап-Therm или слично	m	900		
4.	Набавка и испорука полистирен плоча EPS100 038(PS20) у таблама 5m ² , производње Кап-Therm или слично	m ²	175		
5.	Набавка и монтажа осталог потребног материјала: таскер спојке, зидна трака и др.	комплет	1		
В. УКУПНО - ПОДНО ГРЕЈАЊЕ					
Г. ОСТАЛА ОПРЕМА УЗ КОТАО					
1.	Набавка и монтажа циркулационе пумпе, тип UPS32-60, производње Grundfos или сличних карактеристика, у комплекту са холендерима	ком	1		
2.	Набавка и монтажа експанзионе посуде, запремине 50 lit, тип ERCE 50, производње Elbi или слично	ком	1		
3.	Набавка и монтажа сигурносног вентила 3/4"	ком	1		
4.	Набавка и монтажа кугластих вентила 1"	ком	3		
5.	Набавка и монтажа хватача нечистоће 1"	ком	1		

6.	Набавка и монтажа бакарног цевовода Ø35mm за повезивање котла са арматуром и подним разводом радијаторског грејања	m	10		
7.	Набавка и монтажа флексибилних веза 1", у дужини од 0,5m, за повезивање котла са бакарном инсталацијом	ком	2		
Г. УКУПНО - ОСТАЛА ОПРЕМА УЗ КОТАО					
Д. ОСТАЛИ РАДОВИ НА ИНСТАЛАЦИЈИ ГРЕЈАЊА					
1.	Припремно завршни радови	паушал	1		
2.	Испитивање инсталације радијаторског развода грејања на хидраулични притисак	паушал	1		
3.	Испитивање инсталације подног грејања на хидраулички притисак	паушал	1		
4.	Пуштање система у рад са вршењем функционалних проба	паушал	1		
5.	Регулација протока на воденој страни радијатора и подног грејања	паушал	1		
6.	Израда упутства и означавање потрбних елемената система	паушал	1		
7.	Обука корисника за руковање системом	паушал	1		
Д. УКУПНО - ОСТАЛИ РАДОВИ НА ИНСТАЛАЦИЈИ ГРЕЈАЊА					
Ђ. УНУТРАШЊА ГАСНА ИНСТАЛАЦИЈА					
1.	Набавка и монтажа кондензационог гасног котла, тип Condens 7000W, модел ZBR 42-3A, производње Bosch, следећих карактеристика				
	Топлотна снага грејање 50/30°C - 40,4kW				
	Димензије 440x850x350mm	ком	1		
2.	Набавка и монтажа регулатора гасног кондензационог котла према спољашњим условима, тип FW200, производње Bosch или слично	ком	1		
3.	Набавка и монтажа вертикалног прикључка - вертикални прикључак - довод ваздуха/одвод димних гасова, Ø80/125mm	ком	1		
4.	Набавка и уградња продужне димоводне цеви Ø80/125mm дужине 1000mm, у комплекту са кровном прирубницом за коси кров	ком	1		
5.	Набавка и монтажа бакарног цевовода Ø22x1,0mm у комплекту са пратећим фитингом. Спајање се изводи тврдим лемљењем. Инсталација је фарба у жуту боју.	m	5		

6.	Набавка и монтажа кугластог вентила за гас R3/4"	ком	1		
7.	Набавка и монтажа флексибилне везе 3/4", у дужини од 0,5m, за повезивање котла на гасну инсталацију	ком	1		
8.	Набавка и монтажа заштитне хилзне за пролазак гасоводне бакарне цеви кроз зид	ком	1		
9.	Грађевинска обрада крова због продора димњаче	комплет	1		
10.	Електро радови на повезивању кондензационог гасног котла, са контролером и електро орманом. Постављање прописаних премошћења.	комплет	1		
Ђ. УКУПНО - УНУТРАШЊА ГАСНА ИНСТАЛАЦИЈА					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

А.	Демонтажни радови	
Б.	Радијаторско грејање	
В.	Подно грејање	
Г.	Остала опрема уз котло	
Д.	Остали радови на инсталацији грејања	
Ђ.	Унутрашња гасна инсталација	
	Укупно без ПДВ-а	_____
	ПДВ	_____
	Укупно са ПДВ-ом	_____

V ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

поз	опис	јед. мере	кол.	јединична цена без ПДВ-а	укупна цена без ПДВ-а
А. ДЕМОНТАЖА					
1.	Пажљива демонтажа WC шоље, водокотлића и цеви. Демонтирати WC шољу, водокотлић и цев и одвести на депонију удаљену до 5km, по избору инвеститора.	ком	8,00		
2.	Демонтажа водоводне мреже, од поцинкованих цеви. Демонтирати водоводну мрежу, утоварити и одвести на депонију удаљену до 5km, по избору инвеститора.	паушално			
3.	Демонтажа канализационе мреже, од керамичких цеви. Демонтирати канализационе цеви, утоварити и одвести на депонију удаљену до 5km.	паушално			
4.	Пажљиво шлицевање зида за пролаз водоводних цеви. Кроз зид пажљиво извести шлицеве за постављање водоводних цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију удаљену до 5km.	m	13,20		
5.	Пажљиво шлицевање пода за пролаз водоводних цеви. Кроз под пажљиво извести шлицеве за постављање водоводних цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију удаљену до 5km.	m	0,80		
6.	Пажљиво шлицевање бетонске подне плоче за пролаз канализационих цеви. Кроз под пажљиво извести шлицеве за постављање канализационих цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију удаљену до 5km.	m	15,70		
7.	Пажљиво шлицевање зида за пролаз канализационих цеви. Кроз зид пажљиво извести шлицеве за постављање канализационих цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију удаљену до 5km.	m	2,00		
А. УКУПНО - ДЕМОНТАЖА					

Б. ВОДОВОД					
1.	Набавка и монтажа PVC водоводних цеви заједно са фитингом и материјалом за спајање. Приликом монтаже водоводне мреже водити рачуна да розете вентила и батерија буду потпуно равне са завршном површином зида. Штемовања за уградњу и пролаз цеви извршити пажљиво, шут изнети и одвести на депонију. Извести термо и акустичну изолацију цеви. Завршену водоводну мрежу испитати на притисак и сачинити записник. У цену улазе и изолација и испитивање мреже.				
	PE Ø 20	m	15,70		
Б. УКУПНО - ВОДОВОД					
Г. КАНАЛИЗАЦИЈА					
1.	Набавка, транспорт и уградња канализационих цеви са фазонским комадима. Цеви се спајају са гуменим дихтунзима. Позицијом обухваћен сав употребљени материјал са растуром, пренос материјала, побијање отвора и израда жљебова.				
	PVC цеви:	m			
	Ø50	m	5,00		
	Ø75	m	2,00		
	Ø110	m	9,00		
2.	Набавка, транспорт и монтажа сливника са хромираном решетком и сифоном. Посебну пажњу посветити обради површине око сливника. Сливници се заливају бетонском масом и пластичним двокомпонентним китом.				
	PVC				
	Ø70mm	ком	3,00		
3.	Испитивање канализационе мреже према важећим прописима				
	Обрачун по метру				
		m	16,00		
Г. УКУПНО - КАНАЛИЗАЦИЈА					
Д. САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ					
	Напомена: комплетну опрему за санитарне чворове (уређаји и галантерија) набавити по избору инвеститора				

1.	Набавка, транспорт и уградња канализационих цеви са фазонским комадима. Цеви се спајају са гуменим дихтунзима. Позицијом обухваћен сав употребљени материјал са растуром, пренос материјала, побијање отвора и израда жљебова.				
	Обрачун по комаду.				
		ком	3,00		
2.	Набавка, транспорт и уградња комплет умиваоника I класе од фајанса, односно по избору инвеститора са батеријом за топлу воду, са везивањем на канализацију преко комплет сифона. Уз умиваоник набавити и комплет прикључне заптивне гуме, потребан заптивни и спојни материјал, као и одговарајуће вентиле.				
	Обрачун по комаду.				
		ком	4,00		
Д. УКУПНО - САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

А.	Демонтажа	<input type="text"/>
Б.	Водовод	<input type="text"/>
В.	Канализација	<input type="text"/>
Г.	Санитарни уређаји	<input type="text"/>
	Укупно без ПДВ-а	<input type="text"/>
	ПДВ	<input type="text"/>
	Укупно са ПДВ-ом	<input type="text"/>

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I	Демонтажа и рушење	
II	Завршни радови	
III	Радови на електроенергетским инсталацијама	
IV	Машинске инсталације	
V	Инсталације водовода и канализације	
	Укупно без ПДВ-а	
	ПДВ	
	Укупно са ПДВ-ом	

НАПОМЕНА:

Изјављујем да сам понуду сачинио у складу са техничким условима и техничком документацијом који су саставни део ове конкурсне документације.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1) у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

2) у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)

3) На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да
назив понуђача
располажем опремом за извођење предметних радова, чија је врста, количина, година
производње, облик поседовања и садашња вредност, наведена у следећој табели:

Редни број	Врста и тип	Количина	Година производње	Облик поседовања (својина, закуп, лизинг)	Напомена
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ХШ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Понуђач _____, даје

ИЗЈАВУ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Изјављујем, да се понуђач _____, обавезује да ће, уколико у отвореном поступку јавне набавке на извођењу грађевинских радова на адаптацији и реновирању пословног простора зграде објекта Аутобуске станице ЈП "Нови Аутопревоз" у Врњачкој Бањи буде изабран као најповољнији и уколико понуђач приступи закључењу уговора о извођењу радова, одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити, **оригинал или оверену копију полисе осигурања за извођење радова** који су предмет јавне набавке и **полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица**, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћени представник групе понуђача.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач _____, даје следећу

ИЗЈАВУ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____ године, обишао је локацију где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

За Наручиоца: _____
(потпис)

М.П.

Напомена: Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.