

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Јавно предузеће за превоз путника и транспорт
робе "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања*

**ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ – ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ
СМС СИСТЕМА ЗА НАПЛАТУ ПАРКИРАЊА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНМВ 02/2020

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	10.06.2020. до 12:00 часова
Јавно отварање:	10.06.2020. у 12:30 часова

јун 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка ЈНМВ 02/2020 број 1707/2020 од 01.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1708/2020 од 01.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности –имплементација и одржавање СМС система за наплату паркирања

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	25
VII	Образац изјаве о независној понуди	29
VIII	Образац трошкова припреме понуде	30
IX	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона	31
X	Модел уговора	33
XI	Образац изјаве о броју референтних корисника (градова) у Србији	40
XII	Списак референтних корисника (градова) у Србији	41
XIII	Менично овлашћење	42

Конкурсна документација има укупно 43 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Јавно предузеће за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз"
Врњачка Бања.

Адреса: Војвођанска 3, 36210 Врњачка Бања

Интернет страница: www.noviaautoprevoz.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке ЈНМВ 02/2020 су услуге – имплементација и одржавање СМС система за наплату паркирања.

4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Лице за контакт: Ана Џатић

Е-mail адреса: javnenabavke@noviaautoprevoz.rs

Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 07:00 до 15:00 часова. Сва документација која је послата после радног времена наручиоца електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ 02/2020 су услуге имплементације и одржавања СМС система за наплату паркирања

Назив и ознака из Општег речника набавке: 72267100 одржавање софтвера за информационе технологије.

2. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. ОПШТЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуђач мора да испуни наведене услове у вези са техничким карактеристикама софтвера за контролу и наплату паркирања:

- Софтвер за контролу и наплату паркирања мора да поседује лиценцу за неограничено коришћење Система и понуђач (давалац услуга) исту уступа наручиоцу бесплатно за време важења уговора, без права за продају и преношење предметног система трећим странама.
- Бесплатне инсталације нових, унапређених верзија Система, које давалац услуга уради мимо захтева Наручиоца за све време трајања коришћења Система од стране Наручиоца и одржавања система од стране даваоца услуга.
- Одржавање и унапређење Система код Наручиоца тако да увек буде идентичан главној грани Система (најновијој верзији система) даваоца услуга.
- Обезбеђивање корисничке документације.
- Понуђач (давалац услуга) је у обавези да изврши обуку за коришћење предметног Система.
- Предметни Систем треба да има гарантни период 12 месеци од дана пуштања у рад иницијалног изворног кода и исправљање евентуалних програмских грешака током гарантног периода.
- Давалац услуга мора бити у обавези да обезбеди потребну серверску инфраструктуру за неометано функционисање система.
- Сви подаци из базе података и осталих места где се чувају информације о корисницима Система су власништво Наручиоца и Давалац услуга их мора чувати као строгу пословну тајну и не сме их злоупотребљавати.
- Могућност програмибилног извоза података у дигиталним форматима (txt, csv) и временским интервалима по спецификацији и потреби пословних процеса Наручиоца.
- Миграција података у електронском облику из постојећег система Наручиоца.
- Сви трошкови закупа кратких бројева као и трошкови GPRS комуникације падају на терет даваоца услуга.

Понуђач мора да обезбеди оперативно одржавање комплетног Система 24x7x365, и то:

- Решавање ситуација приликом рекламација корисника;
- Одржавање конекције према оператерима мобилне телефоније;
- Одржавање базе података;
- Ваккуп базе података;
- Одржавање сервера;
- Унапређење Система са новим верзијама апликације;
- Исправка bug-ова;
- Одржавање серверских апликација;
- Одржавање клијентских апликација;

- Време одзива – 30 минута у случају престанка рада Система у току радног времена Наручиоца, а након истека радног времена у року од два сата, даљински или на лицу места по потреби.

Наручилац има опште захтеве за све делове Система:

- Високо доступан рад Система;
- Скалабилан;
- Безбедан (да осигурава сигурност и приватност података, онемогућава неовлашћени приступ подацима и систему);
- RBAC приступ (role-based access control) корисника;
- Потребно је да Систем буде конципиран тако да има могућност да подржи рад са различитим клијентским апликацијама на теренској страни (Pocket PC) на платформама за којима се покаже потреба.

Понуђач мора да сноси трошкове:

- Свих комуникационих линкова неопходних за функционисање Система;
- SIM-дата картица за преносне рачунаре којим се врши контрола паркирања (GPRS/EDGE/3G саобраћај);
- Накнаду за коришћење инфраструктуре мобилних оператера (кратки бројеви);
- Све трошкове неопходне опреме и системских лиценци Система и другог системског software-а сноси Даваоц услуга.

Подсистеми који чине Систем су:

- Подсистем за плаћање паркирања путем мобилног телефона СМС центар,
- Подсистем контролу паркирања путем преносивих рачунара Pocket PC,
- Подсистем "Наплата и контрола паркирања-backoffice" за праћење целокупног рада и администрације.

Понуђач услуге у склопу одржавања предметног софтвера пружа и услуге наплате доплатних карата за паркирање које су издате корисницима са иностраним регистарским ознакама. Испоручилац ће наплату вршити уз провизију од 10% од наплаћеног дуга по основу доплатних карата.

2.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОДСИСТЕМА ЗА ПЛАЋАЊЕ ПАРКИРАЊА ПУТЕМ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА – СМС ЦЕНТАР

Корисник који жели да плати паркирање путем мобилног телефона треба на свом мобилном телефону да напише СМС поруку која садржи регистарски број возила (без размака и специјалних знакова) за које жели да плати паркирање. Поруку треба да пошаље на кратки број одговарајуће паркинг зоне - паркинг зоне у којој је паркирао своје возило.

Напомене у вези са СМС центром:

- слањем једне СМС поруке на кратки паркинг број корисник може платити највише једну услугу паркирања, а продужење паркирања зависи од временског ограничења паркирања у одговарајућој паркинг зони;
- цена слања СМС поруке утврђена је важећим ценовницима мобилних оператера, а цена паркирања утврђена је ценовницима које прописује локална самоуправа;
- корисник може истовремено платити паркирање у више различитих паркинг зона и/или за више аутомобила;

- плаћање паркирања путем ове услуге омогућено је 24 сата дневно, а наплаћује се према прописаном времену за наплату паркирања. Под доступношћу плаћања 24 сата дневно подразумева се могућност плаћања паркирања за први идући радни сат и изван радног времена.

Потврда о извршеном плаћању стиже у облику повратне СМС поруке на корисников мобилни телефон са свим подацима о плаћеном паркирању. Корисник је дужан да сачува и повратну СМС поруку јер је она доказ да је платио паркирање у случају да је кориснику грешком изадата дневна такса од стране локалног "Паркинг сервиса".

Напомена у вези са потврдом о извршеном плаћању:

- уколико корисник не прими повратну поруку о плаћеном паркирању у року од 5 минута, плаћање паркирања путем мобилног телефона није успело и услуга неће бити наплаћена;

Подсетник о истеку плаћеног паркирања долази 5 - 10 минута пре истека времена паркирања у облику СМС поруке на корисников мобилни телефон.

Понуђач мора да обезбеди Подсистем за плаћање паркирања путем мобилних телефона - СМС центар са наведеним техничким карактеристикама:

- Могућност коришћења:
 - Без посебне пријаве коришћења или регистрације корисника.
- Могућности подсистема:
 - Захтев за плаћањем паркирања коришћењем СМС поруке (1 СМС порука = 1 услуга паркирања);
 - Издавање електронске потврде плаћања паркирања (СМС порука) о уплати са бројем трансакције (PIN-а) за могућност жалбе;
 - Подсетник у облику СМС поруке 5 - 10 минута пре истека уплаћеног времена паркирања;
 - Могућност плаћања паркирања по зонама паркирања (различитим тарифама и временима наплате);
 - Контрола временски ограниченог трајања паркирања приликом одобравања захтева за плаћање паркирања.
- Време рада и могућност плаћања:
 - Сваког дана од 0 - 24 сата;
 - У време када се услуга паркирања не наплаћује, подсистем треба да даје могућност плаћања услуге паркирања први сат паркирања идућег времена под наплатом.
- Комуникациона решења:
 - За плаћање услуге паркирања путем мобилних телефона;
 - За везу са централним сервером за наплату и контролу паркирања;
 - За контролу услуга паркирања на терену (за контролоре путем GPRS-а).
 - За аутоматизовано обавештење у случају престанка рада Система.
- Обрачуни и плаћање за коришћење услуге од стране корисника:
 - За post-paid кориснике - месечно обрачунавање, кроз рачун корисника Оператера мобилне телефоније;
 - За pre-paid кориснике - тренутно обрачунавање умањује се за износ рачуна корисника;

- Статистике и обрачуни:
 - Статистика свих трансакција по броју СМС порука (дневно, месечно и за задати период);
 - Статистика свих трансакција у износима (дневно, месечно, за задати период);
 - Израда месечних обрачуна;
 - Евиденција и преглед свих података за све трансакције.

3.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОДСИСТЕМА ЗА КОНТРОЛУ ПАРКИРАЊА ПУТЕМ ПРЕНОСИВИХ РАЧУНАРА PocketPC

Апликација Подсистема за контролу паркирања путем преносивих рачунара PocketPC-а мора да буде функционална и прилагођена за рад са уређајима које поседује Наручилац и то:

- PDA уређаји марке:
 - Rumbo X5
 - M3 Mobile
- Мобилни (bluetooth) штампачи марке:
 - Zebra MZ 220
 - Datecs DPP-250
- Оперативни системи:
 - Windows Mobile
 - Android operativni sistem или новији.

3.1. Провера плаћања паркирања путем преносивог PDA рачунара

Сваки контролор на улици опремљен је "PDA" преносивим рачунаром за контролу плаћања паркирања са преносивим терминалним штампачем за издавање доплатне таксе. Уколико возило нема истакнуту паркинг карту, контролор шаље упит на базу података тако да упише целу регистарску ознаку паркираног возила да би проверио да ли је паркирање плаћено преко мобилног телефона.

За задати упит, контролору се на екрану "PDA" уређаја показују основни подаци потребни за проверу плаћања:

- пуна регистарска ознака возила;
- паркинг зона у којој је плаћено паркирање.

У случају да за возило није плаћено паркирање (путем мобилног телефона или неким другим начином плаћања) или је прекорачио време за које је извршена уплата, контролор издаје доплатну таксу у складу са одредбама Правилника (Одлуке) о начину наплате и контроле паркирања.

Напомена:

- преносиви "PDA" рачунари повезани су са сервером коришћењем GPRS технологије (GeneralPacketRadioService) те је тиме време потребно за добијање траженог податка минимално. Такође, трошкови комуникације са сервером се наплаћују по количини пренесених података тако да се у тренуцима некоришћења "PDA" уређаја не обрачунавају трошкови комуникације, тј. везе са сервером.

Понуђач мора да обезбеди Подсистем за контролу паркирања путем преносивих рачунара Pocket PC-а са наведеним техничким карактеристикама:

- Модул за приступ са рачунара централног радног места;

- Модул за прихватање и обраду упита контролора са терена везано за плаћање услуге паркирања путем мобилних телефона;
- Модул за контролу паркирања за Pocket PC;
- Пријава рада контролора са личном лозинком (password);
- Надзор и параметризација: времена, датума, зоне (реона) у којем се врши контрола и др.;
- Креирање налога за плаћање доплатне таксе за паркирање (унос регистрације, зоне, улице, типа возила, врсте прекршаја, времена опажања возила, времена издавања налога и сл.);
- Провера уплата услуге паркирања путем GPRS-a;
- Штапање налога за плаћање доплатне таксе за паркирање на припадајући штампач Pocket PC-a;
- Упис налога за доплатну таксу за паркирање и података из налога за доплатну таксу за паркирање за плаћање исте у централни PC сервер коришћењем GPRS-a;
- Израда статистика и обрачуна дневног рада контролора;
- Директна (online) контрола рада комуникационих преносних путева и Pocket PC-a.

4. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОДСИСТЕМА "НАПЛАТА И КОНТРОЛА ПАРКИРАЊА - VASCOFFICE" ЗА ПРАЋЕЊЕ ЦЕЛОКУПНОГ РАДА И АДМИНИСТРАЦИЈЕ

Понуђач мора да обезбеди Подсистем "Наплата и контрола паркирања - vascoffice" за праћење целокупног рада и администрације са наведеним техничким карактеристикама.

Одржавање:

- Контрола података о налозима за доплатне таксе за паркирање са терена, контрола квалитета података;
- Евиденција и параметризација: зона, реона, активних контролора, врста прекршаја, марки возила и сл.;
- Додељивање корисничког имена и шифре за сваког оператера;
- Контрола квалитета и заштите података.

Обрада налога издатих доплатних такси:

- Вођење аналитичких картица власника возила;
- Размена података са МУП-ом за сазнање о власницима возила;
- Праћење свих уплата по власницима возила;
- Припрема података за правну службу за опомињање власника возила и за судски процес;
- Израда обрачуна и периодичних извештаја о: обрачунима пореза, анализи наплате налога, анализи књижења, стања тужби и сл.;
- Аутоматско креирање упита за налоге према датим листама возила Rent-a-car предузећа и аутоматско извештавање истих.

Вођење правних послова:

- Штапање опомена и опомена пред тужбу за власника возила који нису платили налог за плаћање доплатне таксе за паркирање (провера стања у аналитичким картицама);
- Аутоматска припрема предлога за утужење;
- Праћење процеса утуживања све до коначног решења тужбе – Праћење по статусима;

- Могућност да правни референт одреди активност предмета.

Информације о налозима:

- Претраживање налога за плаћање доплатних такси за паркирање (по: броју налога, регистарској ознаци возила, по власнику возила, по датуму настанка налога, по месту настанка налога, по статусу налога).

Комуникација са МУП-ом:

- Креирање дневног упита за МУП о власницима возила који нису платили налог за издату доплатну таксу за паркирање у прописаном року (у захтеваном формату CD или USB flash disk);
- Креирање централног регистра возила и власника возила за потребе статистике и анализе налога;

Рад са изводима пословних банака:

- Прихватање и обрада електронског извода за пословни рачун Наручиоца/Корисника отвореног код пословне банке и затварање уплата (затварање налога, опомена, тужби);
- Израда форме за затварање уплата.

Благајничко пословање:

- Наплата налога за плаћање доплатне таксе за паркирање;
- Израда извештаја за потребе рачуноводства;
- Израда благајничких извештаја (дневних, и извештаја за задати период).

Инфо Call – центар:

- Давање информација корисницима о уплатама, налозима за доплатне таксе и сл;
- Решавање рекламација корисника;
- Претраживање налога за плаћање преко административне апликације;
- Продаја свих врста паркинг картица (по сату/часу, дневна паркинг карта, ДТ/доплатна такса, паркинг карте на месечном нивоу (за станаре, запослене и правна лица));
- Обавештење корисника са претплатним картама о истеку важења, путем СМС сервиса;
- Пријем рекламација корисника које се односе на погрешно послате СМС поруке, као и на издате доплатне таксе.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

Доказ:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

Доказ:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Доказ: Попуњена и потписана Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на

снази у време подношења понуде (IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** одређене у члану 76. став 2. Закона, и то да располаже потребним пословним капацитетом: да понуђач примењује SRPS ISO 9001:2008 систем менаџмента квалитета.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА)** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

За доказивање испуњености услова да понуђач примењује **SRPS ISO 9001:2008** систем менаџмента квалитета **потребно је уз понуду доставити копију сертификата SRPS ISO 9001:2008** система менаџмента квалитета.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IX), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани, Наручилац ће да одбије.

У Обрасцу понуде (Поглавље VI Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), на коверти је потребно назначити да се се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу: **ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања, улица Војвођанска 3, 36210 Врњачка Бања, са знаком: "Понуда за имплементацију и одржавање СМС система за наплату паркирања, ЈНМВ 02/2020 - НЕ ОТВАРАТИ".** Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона
- Фотокопија сертификата SRPS ISO 9001:2008 система менаџмента квалитета.
- Модел уговора
- Образац изјаве о броју референтних корисника
- Списак референтних корисника (градова) у Србији
- Фотокопија потписаних тројних уговора између понуђача, корисника услуга СМС система за наплату паркирања и бар једног оператера мобилне телефоније за кориснике из референтне листе
- Соло бланко меница за испуњење уговорних обавеза, менично овлашћење (Поглавље XIII), оп образац и депо картон.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан Конкурсном документацијом, попуни и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације, са свим наведеним траженим подацима.

Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или један понуђач из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

У складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015 и 41/2019) употреба печата није обавезна.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања, улица Војвођанска 3, 36210 Врњачка Бања**, са назнаком:

"Измена понуде за имплементацију и одржавање СМС система за наплату паркирања, ЈНМВ 02/2020 – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за имплементацију и одржавање СМС система за наплату паркирања, ЈНМВ 02/2020 – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за имплементацију и одржавање СМС система за наплату паркирања, ЈНМВ 02/2020 – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за имплементацију и одржавање СМС система за наплату паркирања, ЈНМВ 02/2020 – НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач понуду може да поднесе самостално или са подизвођачем.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Понуду може поднети задруга, самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV Конкурсне документације, на начин како је наведено у делу тог поглавља који се односи на **доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем.**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

(1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

(2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV Конкурсне документације у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђачи наводе у понуди начин и рок плаћања поштујући минималне захтеве Наручиоца, а то је рок за плаћање месечног одржавања система (изражен у данима), који не може дужи од 45 дана од дана испостављања рачуна за пружене услуге одржавања које ће пружалац услуге издавати једном месечно и то последњег радног дана у месецу.

Укупну цену за имплементацију Система корисник услуге ће исплатити даваоцу услуге у 12 једнаких месечних рата, с тим што ће давалац услуге испостављати рачуне за услугу имплементације истовремено (последњег радног дана у месецу) са рачунима за услуге одржавања, са истим роком плаћања од 45 дана.

У цену одржавања које сноси давалац услуга Система улазе: трошкови сервера на коме се налази софтвер, трошкови SIM-data картица за преносне рачунаре којима се врши контрола паркирања (GPRS саобраћај), накнада за коришћење инфраструктуре мобилних оператера (кратки бројеви).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција имплементацију и одржавање СМС система не може да буде краћа од рока на који се потписује Уговор.

9.3. Захтев у погледу рока и места извођења радова

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

За расписану јавну набавку рок важења понуде мора бити као и период важења уговора.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност (цена мора да буде исказана у **целом** броју).

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попусти који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Цена у понуди која је исказана са 0 (нула) динара, неће бити разматрана и понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Цена је фиксна и не може се мењати. За оцену понуде узеће се у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза понуђача и Наручиоца да изврше рачунску проверу цена из понуде.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине (Министарство пољопривреде, шумарства, водопривреде и заштите животне средине).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави једну сопствену **соло бланко меницу на име испуњења уговорних обавеза**.

Бланко менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне Банке Србије, а као доказ изабрани понуђач доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од његове пословне банке.

Менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање наведеног у приложеном депо картону, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење (Поглавље XIII Конкурсне документације) са назначеним износом у висини од **10%** од укупне вредности понуде.

Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Рок важења менице мора бити најмање **10** дана дужи од дана важења предметног Уговора.

Наручилац ће реализовати (уновчити) меницу као обезбеђење за испуњење уговорних обавеза дату уз понуду уколико изабрани понуђач (давалац услуга):

- не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором,
- не извршава или неблаговремено или неуредно извршава своје уговорне или законске обавезе у вези са закљученим уговором,
- ако у току реализације уговора поступа противно прихваћеним обавезама и условима из конкурсне документације предметне јавне набавке и закљученог уговора,
- ако Кориснику услуга својим понашањем у вези са предметним послом причини штету.

Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован и платив на први позив и без права на приговор, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд -Привредни суд у Краљеву.

Менице се враћају понуђачима чије понуде нису оцењене као најповољније уз писани захтев који мора да садржи серијски број менице и намену.

13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда одржаће се 10.06.2020. године, у 12:30 у радним просторијама Наручиоца, на адреси: Јавно предузеће за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз", улица Војвођанска 3, 36210 Врњачка Бања.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење на меморандуму Понуђача, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве понуђач означио речју "ПОВЕРЉИВИ" у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца Јавно предузеће за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања, Војвођанска 3, 36210 Врњачка Бања, електронске поште на e-mail javnenabavke@noviautoprevoz.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 02/2020".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **економски најповољнија понуда**.

Приликом оцене и избора понуђача за предметну јавну набавку Наручилац ће посебну пажњу обратити на квалитет до сада извршених услуга.

Уколико квалитет услуга није задовољавајући и не испуњава захтеве наручиоца, Наручилац задржава право, да без обзира на друге критеријуме који могу бити повољнији одбије такву понуду као неприхватљиву.

Код утврђивања квалитета наручилац ће посебну пажњу обратити на референтну листу коју је понуђач доставио.

Критеријум економски најповољнија понуда обухвата:

- | | |
|---|-----------|
| • Понуђена цена за имплементацију софтверског пакета | 40 бодова |
| • Понуђена цена за оперативно одржавање система на месечном нивоу | 20 бодова |
| • Референтна листа корисника услуге (градова) у Србији | 40 бодова |

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива и конкурсне документације.

18.1. Вредновање елемената (подкритеријума) у оквиру датог критеријума

Елемент понуђена цена за имплементацију софтверског пакета

Код овог елемента вредноваће се укупно понуђена цена за имплементацију софтверског пакета (која мора да буде исказана заокруженим износом).

Највећи број добијених бодова код овог елемента је **40**, а добиће их понуђач који понуди најнижу цену за имплементацију софтверског пакета (НЦ).

Образац за утврђивање бодова по овом елементу:

$$Б = 40 \times Ц_{\text{мин}}/Ц$$

Б - Бодови по елементу цене

Ц_{мин} - Најнижа (минимална) понуђена цена без ПДВ-а

Ц - Понуђена цена понуђача из понуде која се бодује без ПДВ-а

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора урачунати у коначну цену понуде. Попуст који није урачунат у коначну цену неће бити узет у обзир.

Понуђена цена за оперативно одржавање система на месечном нивоу

Код овог елемента вредноваће се укупно понуђена цена за оперативно одржавање система на месечном нивоу, а највећи број добијених бодова по овом елементу је **20**.

Образац за утврђивање бодова по овом елементу:

$$Б_{\text{мо}} = 20 \times НЦ_{\text{мо}}/Ц_{\text{мо}}$$

Б_{мо} – Бодови по елементу месечно одржавање

НЦ_{мо} – Најнижа (минимална) понуђена цена без ПДВ-а

Ц_{мо} - Понуђена цена понуђача из понуде која се бодује без ПДВ-а

Елемент Референтна листа корисника услуге (градова) у Србији

Понуђач је дужан да попуни образац референтне листе који је дат у Конкурсној документацији из поглавља XII СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КОРИСНИКА (ГРАДОВА) У СРБИЈИ.

Критеријум Референтна листа корисника услуге (градова) у Србији подразумева важеће активне тројне уговоре између даваоца услуга (провајдера), корисника услуга и оператера мобилне телефоније, као и активан сервис на дан расписивања набавке.

Референтна листа бодоваће се на следећи начин:

Број референтних корисника (градова):

- | | |
|---------------------|-----------|
| - 0 корисника ----- | 0 бодова |
| - Од 1 до 10 ----- | 10 бодова |
| - Од 11 до 20 ----- | 20 бодова |
| - 21 и више ----- | 40 бодова |

Понуђач доставља попуњену и потписану табелу – референтну листу корисника СМС система за наплату паркирања активних на дан подношења понуде (Прилог XII СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КОРИСНИКА (ГРАДОВА) У СРБИЈИ).

Уз референтну листу градова обавезно је доставити **фотокопију потписаних тројних уговора између понуђача, корисника услуга СМС система за наплату паркирања и бар једног оператера мобилне телефоније. Тројним уговором се мора недвосмислено потврдити да понуђач има активан сервис на дан подношења понуде код корисника у градовима (општинама) које је навео у референтној листи.**

Уколико се из приложених доказа (фотокопија тројних уговора) утврди да се број референтних корисника разликује од броја референтних корисника наведених у референтној листи (табела која се налази у прилогу конкурсне документације), наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву у складу са чл.106. ЗЈН.

Наручилац има права да пре закључивања уговора провери веродостојност сваког наведеног референтног корисника.

У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачем, приликом оцењивања понуде узете се у обзир појединачна референтна листа подносиоца понуде.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ БОДОВА

Уколико после оцене две или више исправних понуда остваре једнак број бодова (по основу елемената који се вреднују), Наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има већи број бодова на основу елемента референтне листе, а уколико и по том елементу понуде освоје исти број бодова Наручилац ће међу њима изабрати понуду понуђача који има већи број бодова по основу елемента најмање понуђена цена одржавања на месечном нивоу.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

- понуђач није доставио тражена средства финансијског обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- није доставио потписане све обавезне обрасце дефинисане конкурсном документацијом;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН-а;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

22. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој Комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@noviautoprevoz.rs или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

1. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

2. После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева по поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Текући рачун: 840-30678845-06; **Модел:** 97; **Позив на број:** 02/2020; **Сврха:** 33П, ЈП "Нови Аутопревоз", Врњачка Бања, ЈНМВ 02/2020; **Прималац:** буџет Републике Србије.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности имплементација и одржавање СМС система за наплату паркирања, ЈНМВ 02/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име лица за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ СМС СИСТЕМА ЗА НАПЛАТУ ПАРКИРАЊА ЈНМВ 02/2020

Цена имплементације софтвера за контролу и наплату паркирања без ПДВ-а	
Цена имплементације софтвера за контролу и наплату паркирања са ПДВ-ом	
Цена одржавања софтвера(система) за контролу и наплату паркирања на месечном нивоу без ПДВ-а	
Цена одржавања софтвера (система) за контролу и наплату паркирања на месечном нивоу са ПДВ-ом	
Рок за имплементацију система	
Број референтних градова (број активних тројних уговора између даваоца услуга и оператера мобилне телефоније)	
Рок важења понуде	
Рок и начин плаћања	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. став 2. Закона, _____,
(назив понуђача)

дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у јавној набавци мале вредности услуга имплементација и одржавање СМС система за наплату паркирања ЈНМВ 02/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, _____,

назив понуђача

као понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуга – имплементација и одржавање СМС система за наплату паркирања ЈНМВ 02/2020 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуга – имплементација и одржавање СМС система за наплату паркирања ЈНМВ 02/2020 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођачи његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

X МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни и потпише модел уговора и исти достави у понуди.
УГОВОР

О набавци услуга имплементације и одржавања СМС система за наплату паркирања - ЈНМВ 02/2020.

Уговор ступа на снагу дана _____ године између уговорних страна:

Уговорне стране:

1. ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања, Војвођанска 3, 36210 Врњачка Бања, кога заступа директор Иван Дуњић (у даљем тексту: Корисник услуге)

Број рачуна: 105-710605-80 АИК Банка

Матични број: 20932716

ПИБ: 108106287

и

2. _____ (унети назив)
_____ (унети адресу)

Лице овлашћено за потписивање уговора _____
(у даљем тексту: Давалац услуга)

Број рачуна: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- _____
- _____
- _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

Напомена: Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- 1) Да је Давалац услуга специјализовани привредни субјекат за послове израде софтвера, израде базе података и осталих активности у вези са компјутерима, примену мултимедијалних техничко-технолошких решења, послова рекламе и пропаганде и поседује потребна знања за развој софтвера за контролу и наплату паркирања.
- 2) Да је Корисник услуга - Јавно предузеће коме је поверена делатност одржавања, уређивања и коришћења јавних паркиралишта на подручју општине Врњачка Бања.
- 3) Да је Корисник услуга, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 02/2020 и да је понуда Даваоца услуга број _____ од _____._____.године изабрана као најповољнија.

Члан 2.

Предмет уговора:

Предмет овог уговора је набавка услуге имплементације и одржавања софтвера за контролу и наплату паркирања (у даљем тексту Систем), у свему према захтевима Наручиоца (корисника услуга) из конкурсне документације, техничким спецификацијама и условима из прихваћене понуде Понуђача (Даваоца услуга) бр. _____ од _____ 2020. године.

Корисник услуга може користити Систем искључиво за своје потребе и на просторима за паркирање којима управља у времену трајања овог уговора.

Корисник услуга се обавезује да Систем неће никоме позајмити, уступити, продати, копирати, већ да ће га користити само у складу са овим уговором.

Члан 3.

Вредност уговора:

- Укупна цена услуга имплементације Система без ПДВ-а износи _____ динара.
- Цена одржавања система на месечном нивоу без ПДВ-а износи _____ динара.
- Укупна уговорна цена без ПДВ-а износи _____ динара.
- Укупна уговорна цена са ПДВ-ом износи _____ динара.

У цену одржавања Система улазе: трошкови сервера на коме се налази софтвер, трошкови SIM-data картица за преносне рачунаре којима се врши контрола паркирања (GPRS саобраћај), накнада за коришћење инфраструктуре мобилних оператера - трошкови закупа кратких бројева, трошкови свих комуникационих линкова неопходних за функционисање система, сви трошкови неопходне опреме и системских лиценци система и другог системског software-а. Цена месечног одржавања је фиксна и не може се мењати у периоду трајања уговора.

Члан 4.

За увођење Система за потребе Корисника услуга извршиће се од стране Даваоца услуга увођење следећих подсистема и извршење следећих услуга:

- Подсистем за плаћање путем мобилних телефона који садржи могућност плаћања услуга паркирања мобилним телефонима, издавање електронске потврде о уплати са бројем трансакције, подсетник у облику СМС поруке пре истека плаћеног времена паркирања;
- Подсистем за контролу паркирања путем преносивих рачунара који садржи:
 - могућност провере уплате услуге паркирања путем GPRS –а,
 - креирање налога за плаћање доплатне таксе за паркирање (унос регистрације, зоне паркирања, улице, типа возила, врсте прекршаја, времена опажања возила и времена издавања налога);
- Подсистем за "Наплату и контролу паркирања" који омогућава праћење целокупног рада и администрацију, одржавање, обрада налога доплатних такси, вођење правних послова, информације о налозима, комуникацију са МУП-ом, рад са изводима пословних банака, благајничко пословање и управљање контролорима;
- Имплементација Система која се састоји се од инсталације Система, увођења и тестирања корисника Система, као и обуке корисника.

Члан 5.

Начин и рок плаћања:

Плаћање услуга које су предмет набавке врши се на рачун даваоца услуга _____, а у року од _____ дана од дана испостављања рачуна за пружене услуге одржавања које ће давалац услуге издавати једном месечно и то последњег радног дана у месецу.

Укупну цену за имплементацију Система корисник услуге ће исплатити даваоцу услуге у 12 једнаких месечних рата, с тим што ће давалац услуге испостављати рачуне за услугу имплементације истовремено (последњег радног дана у месецу) са рачунима за услуге одржавања, са истим роком плаћања.

Члан 6.

Давалац услуга је дужан да изврши потпуну имплементацију Система у року од 1 (једног) дана од дана закључења тројних уговора са мобилним оператерима.

За сваки дан закашњења са имплементацијом Система давалац услуга се обавезује да плати наручиоцу (кориснику услуга) на име уговорене казне 0,5% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Уколико давалац услуге ни у року од 3 (три) дана од истека рока из става 1. овог члана не изврши имплементацију, корисник услуге има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла, као и право једностраног раскида уговора, без отказног рока.

Гарантни период, за предметни систем је период од 12 месеци од дана пуштања у рад иницијалног изворног кода.

Члан 7.

Извршавање активности Даваоца услуга и тестирање инсталираног Система вршиће овлашћено лице, односно комисија Корисника услуга.

По успешно извршеној имплементацији, уговорне стране ће потписати Записник о квалитативно - квантитативном пријему Система и то:

- да је у фази тестирања Система установљено да исти у потпуности задовољава све функционалне захтеве Корисника услуге;
- да је испоручени и инсталирани Систем у свему у складу са одредбама овог Уговора;
- да је Давалац услуге обучио запослене код Корисника услуге као крајње кориснике Система за рад на Систему и његово редовно одржавање;
- да је Систем у потпуности исправан и у пуној функцији, те се може коначно примити и преузети на редовну експлоатацију;
- да је Давалац услуге предао Кориснику услуге одговарајућу документацију, упутства за рад на Систему, сертификате/атесте за опрему – конфигурацију Система;
- да је Давалац услуге доставио уговорено средство финансијског обезбеђења.

Сви извештаји о тестирању и записници који су сачињени у току имплементације Система, као и комплетна техничка и остала документација која је предата Кориснику услуге, сматрају се саставним делом Записника о коначном квалитативно-квантитативном пријему.

Члан 8.

Функционално одржавање система подразумева:

- пуну функционалност и одржавање Система на свим нивоима;
- коришћење техничке подршке Давалаца услуга у решавању проблема везаних за одржавање базе података и редовно прављење резервних копија.

Члан 9.

За функционисање комплетног Система, Давалац услуге је обавезан да обезбеди стручну подршку и оперативно одржавање 24 часа, седам дана у недељи, све време трајања уговора, са временом одзива 30 минута у случају престанка рада Система у току радног времена Корисника услуге, а након истека радног времена у року од два сата, даљински или на лицу места по потреби.

Члан 10.

Оперативно одржавање комплетног Система подразумева:

- Решавање ситуација приликом рекламација Корисника;
- Одржавање конекције према оператерима мобилне телефоније;
- Одржавање базе података;
- Backup базе података;
- Одржавање сервера;
- Унапређење Система са новим верзијама апликације;
- Исправка буг-ова;
- Одржавање серверских апликација;
- Одржавање клијентских апликација;

- Надоградња Система са додатним функционалностима, према задатим карактеристикама од стране Корисника услуга.

Члан 11.

У случају не функционисања Система из разлога које је скривио Давалац услуге, исти је у обавези да недостатке због којих Систем није у функцији, отклони најкасније у року од 24 часа од дана пријема позива Корисника услуга, а у противном Корисник услуга има право на једнострану раскид уговора без отказног рока и активирање средства обезбеђења. У том случају Давалац услуга је обавезан да Кориснику услуга накнади стварну штету и изгубљене добити, по правилима одговорности за накнаду штете.

Под изгубљеном добити подразумева се приход који би Корисник услуга остварио да је Систем био у пуној функцији, а који се обрачунава према званичним књиговодственим подацима о оствареном приходу по основу пружања услуга паркирања на општим паркиралиштима на територији општине Врњачка Бања, у месецу који претходи месецу у којем Систем није био у функцији.

Члан 12.

Корисник услуга је дужан да се придржава упутстава за рад на Систему и препорука о коришћењу Система; да Даваоцу услуга омогући оперативну одржавање Система; да обезбеди стручно и правилно руковање Системом од стране запослених код Корисника услуга.

Давалац услуга се ослобађа одговорности за неисправности на Систему уколико су оне настале кривицом Корисника услуга, услед не придржавања обавеза из овог члана.

Члан 13.

Овим Уговором Корисник услуга овлашћује Даваоца услуга да у његово име предузме све потребне радње за увођење Система код мобилних оператера и осталих институција.

Члан 14.

Корисник услуга има искључиво право промене цене паркирања, зоне, временских ограничења и осталог.

Корисник услуга је дужан да о променама цене паркирања, зона, временских ограничења и осталог обавести Даваоца услуга, најкасније 15 дана пре почетка примене нових цена, а у случају хитности у договору са Даваоцем услуга.

Члан 15.

Садржај базе података Корисника услуга, које креира и одржава Давалац услуга власништво је Корисника услуга и представља пословну тајну.

Члан 16.

Корисник услуга ће уновчити меницу за испуњење уговорних обавеза, у случају:

- да Давалац услуга не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором,

- не извршава или неблаговремено или неуредно извршава своје уговорне или законске обавезе у вези са закљученим уговором,
- ако у току реализације уговора поступа противно прихваћеним обавезама и условима из конкурсне документације предметне јавне набавке и закљученог уговора,
- ако Кориснику услуга својим понашањем у вези са предметним послом причини штету.

Меница за испуњење уговорних обавеза биће на писани захтев враћена Даваоцу услуга у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза, односно након истека Уговора.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана (12 месеци).

Датумом потписивања сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено или ако се јасно не дефинише датум почетка трајања Уговора.

Члан 18.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса.

Уговор се може изменити, допунити и раскинути споразумно, писменом саглашношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

Уговор се може раскинути пре истека рока важења споразумом странака.

Свака од уговорних страна има право на једнострано раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Уговор се може једнострано отказати писменим путем уз отказни рок од 90 дана, под условом да се другој страни надокнаде оправдани трошкови које је имала у току важења уговора.

Уколико се утврди да давалац услуга, и након писмене опомене, не извршава и/или неблаговремено и неуредно извршава уговорене обавезе, корисник услуга има право да раскине уговор без отказног рока, да уведе другог даваоца услуга у посао и да изврши наплату средства финансијског обезбеђења.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог даваоца услуга, као и обавеза на пуну накнаду штете причињене кориснику услуга неизвршењем и/или неблаговременим и неуредним извршавањем уговорних обавеза, падају на терет првог даваоца услуга.

Уколико се обе уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

У било којем случају престанка важења Уговора, отказни рок је 90 дана од дана пријема обавештења о отказу Уговора, у којем су оба уговарача дужна да извршавају своје уговорене обавезе до истека отказног рока.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних законских прописа из ове области.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше споразумно, мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Краљеву.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) оригинална примерка на српском језику, по два примерка за сваку уговорну страну.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Наручилац
ЈП "Нови Аутопревоз"
Иван Дуњић

Понуђач
одговорно лице

НАПОМЕНА: Достављени модел уговора давалац услуга треба да попуни и потпише на месту предвиђеном за потпис, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора. Наручилац задржава право измене елемената модела овог Уговора у зависности од изабране понуде, а давалац услуга потписивањем модела уговора то прихвата

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О БРОЈУ РЕФЕРЕНТНИХ КОРИСНИКА (ГРАДОВА) У СРБИЈИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да као понуђач _____,
Адреса _____, матични број _____ имам
инсталиран софтверски систем за наплату и контролу паркирања у _____ (број) градова у
Србији –корисника услуга, са којима имам закључене активне тројне уговоре између даваоца
услуге (провајдера), корисника и оператера мобиле телефоније, као и активан сервис на дан
слања понуда за јавну набавку ЈНМВ 02/2020.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XII СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КОРИСНИКА (ГРАДОВА) У СРБИЈИ

Ред.бр.	Град	Адреса	Назив правног лица	Број телефона
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Напомена: Референтна листа корисника услуге (градова) у Србији подразумева важеће **активне** тројне уговоре између даваоца услуга (провајдера), корисника и оператора мобилне телефоније, као и активан сервис на дан расписивања набавке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ **за испуњење уговорних обавеза**

ДУЖНИК – Издавалац менице

Назив: _____
Седиште/ Адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Пословна банка: _____

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверилац)

ЈР "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања, Војвођанска 3, 36210 Врњачка Бања
Број рачуна: 105-710605-80 АИК Банка
Матични број: 20932716
ПИБ: 108106287

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за испуњење уговорних обавеза за јавну набавку услуга број ЈНМВ 02/2020 - набавка услуга имплементације и одржавања софтвера за контролу и наплату паркирања.

Рок важења ове менице је 10 дана дужи од коначног извршења уговора.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за испуњење уговорних обавеза се може активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором,
- не извршава или неблаговремено или неуредно извршава своје уговорне или законске обавезе у вези са закљученим уговором,

- ако у току реализације уговора поступа противно прихваћеним обавезама и условима из конкурсне документације предметне јавне набавке и закљученог уговора,
- ако Кориснику услуга својим понашањем у вези са предметним послом причини штету.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____
(име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум: _____

Место издавања овлашћења: _____

Издавалац менице – дужник

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.