

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Јавно предузеће за превоз путника
и транспорт робе „Нови Аутопревоз“
Врњачка Бања*

**ЈАВНА НАБАВКА – услуге имплементације и одржавања
СМС система за наплату паркирања**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНМВ бр. 01/2017

Јун 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 01/2017 бр.1454/2017 од 02.06.2017.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности 01/2017 бр.1454-1/2017 од 02.06.2017.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – услуге имплементације и одржавање СМС система за наплату паркирања
ЈНМВ бр. 01/2017**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Образац понуде	29
VII	Модел уговора	33
VIII	Образац трошкова припреме понуде	42
IX	Образац изјаве о независној понуди	43
X	Менично овлашћење	44

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће за превоз путника и транспорт робе „Нови Аутопревоз“ Врњачка Бања

Адреса: *Војвођанска 3, 36210 Врњачка Бања*

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 01/2017 су услуге – *имплементација и одржавање СМС система за наплату паркирања*

4. Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Јовица Голубовић

Е - mail адреса : parkingservis@noviautoprevoz.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 01/2017 су услуге *имплементација и одржавање СМС система за наплату паркирања* ОРН 72267100

2. ЈН мале вредности није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Софтвер за контролу и наплату паркирања –СИСТЕМ Услови:

- Софтвер за контролу и наплату паркирања – Систем, мора да поседује лиценцу за неограничено коришћење Система и понуђач (давалац услуга) исту уступа наручиоцу бесплатно за време важења уговора, без права за продају и преношење предметног система трећим странама.
- Бесплатне инсталације нових, унапређених верзија Система, које давалац услуга уради мимо захтева Наручиоца за све време трајања коришћења Система од стране Наручиоца и одржавања система од стране даваоца услуга.
- Одржавање и унапређење Система код Наручиоца тако да увек буде идентичан главној грани Система (најновијој верзији система) даваоца услуга.
- Корисничку документацију.
- Понуђач (даваоц услуга) је у обавези да изврши обуку за коришћење предметног Система.
- Предметни Систем треба да има гарантни период 12 месеци од дана пуштања у рад иницијалног изворног кода и исправљање евентуалних програмских грешака током гарантног периода.
- Давалац услуга мора бити у обавези да обезбеди потребну серверску инфраструктуру за неометано функционисање система.
- Сви подаци из базе података и осталих места где се чувају информације о корисницима Система су власништво Наручиоца и Даваоц услуга их мора чувати као строгу пословну тајну и не сме их злоупотребљавати.
- Могућност програмибилног извоза података у дигиталним форматима (txt, csv) и временским интервалима по спецификацији и потреби пословних процеса Наручиоца.
- Миграција података у електронском облику из постојећег система Наручиоца.
- Сви трошкови закупа кратких бројева као и трошкови GPRS комуникације падају на терет даваоца услуга.

Оперативно одржавање комплетног Система 24x7x365 :

- Решавање ситуација приликом рекламација корисника;
- Одржавање конекције према оператерима мобилне телефоније;
- Одржавање базе података;
- Backup базе података;
- Одржавање сервера;

- Унапређење Система са новим верзијама апликације;
- Исправка bug-ова;
- Одржавање серверских апликација;
- Одржавање клијентских апликација;
- Време одзива – 30 мин. у случају престанка рада Система у току радног времена Наручиоца, а након истека радног времена у року од два сата, даљински или на лицу места по потреби.

Општи захтеви за све делове Система:

- Високо доступан рад Система;
- Скалабилан;
- Безбедан (да осигурава сигурност и приватност података, онемогућава неовлашћени приступ подацима и систему);
- RBAC приступ (role-based access control) корисника;
- Потребно је да Систем буде конципиран тако да има могућност да подржи рад са различитим клијентским апликацијама на теренској страни (Pocket PC) на платформама за којима се покаже потреба.

Даваоц услуге сноси трошкове:

- Свих комуникационих линкова неопходних за функционисање Система;
- SIM-дата картица за преносне рачунаре којим се врши контрола паркирања (GPRS/EDGE/3G саобраћај);
- Накнаду за коришћење инфраструктуре мобилних оператера (кратки бројеви);
- Све трошкове неопходне опреме и системских лиценци Система и другог системског software-а сноси Даваоц услуга.

Подсистеми који чине Систем су:

1. Подсистем за плаћање паркирања путем мобилног телефона СМС центар,
2. Подсистем контролу паркирања путем преносивих рачунара Pocket PC,
3. Подсистем "Наплата и контрола паркирања - backoffice" за праћење целокупног рада и администрације.

Испоручилац услуге у склопу одржавања предметног софтвера пружа и услуге наплате доплатних карата за паркирање које су издате корисницима са иностраним регистарским ознакама. Испоручилац ће наплату вршити уз провизију од 10% од наплаћеног дуга по основу доплатних карата.

- **ПОДСИСТЕМ ЗА ПЛАЋАЊЕ ПАРКИРАЊА ПУТЕМ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА - СМС ЦЕНТАР**

Плаћање паркирања мобилним телефоном

Корисник који жели да плати паркирање путем мобилног телефона треба на свом мобилном телефону да напише СМС поруку која садржи регистарски број возила (без размака и специјалних знакова) за које жели да плати паркирање. Поруку треба да пошаље на кратки број одговарајуће паркинг зоне - паркинг зоне у којој је паркирао своје возило.

Напомене:

- слањем једне СМС - поруке на кратки паркинг број корисник може платити највише једну услугу паркирања, а продужење паркирања зависи од временског ограничења паркирања у одговарајућој паркинг зони;
- цена слања СМС поруке утврђена је важећим ценовницима мобилних оператера, а цена паркирања утврђена је ценовницима које прописује локална самоуправа;
- корисник може истовремено платити паркирање у више различитих паркинг зона и/или за више аутомобила;
- плаћање паркирања путем ове услуге омогућено је 24 сата дневно, а наплаћује се према прописаном времену за наплату паркирања. Под доступношћу плаћања 24 сата дневно подразумева се могућност плаћања паркирања за први идући радни сат и изван радног времена.

Потврда о извршеном плаћању паркирања

- Потврда о извршеном плаћању стиже у облику повратне СМС поруке на корисников мобилни телефон са свим подацима о плаћеном паркирању. Корисник је дужан да сачува и повратну СМС поруку јер је она доказ да је платио паркирање у случају да је кориснику грешком изадата дневна такса од стране локалног "Паркинг сервиса".

Напомена:

- уколико корисник не прими повратну поруку о плаћеном паркирању у року од 5 минута, плаћање паркирања путем мобилног телефона није успело и услуга неће бити наплаћена;

СМС порука о истеку плаћеног паркирања – подсетник

- Подсетник о истеку плаћеног паркирања долази 5 -10 минута пре истека времена паркирања у облику СМС поруке на корисников мобилни телефон.

Подсистем за плаћање паркирања путем мобилних телефона - СМС центар:

- Могућност коришћења: - Без посебне пријаве коришћења или регистрације корисника.
- Могућности подсистема: - Захтев за плаћањем паркирања коришћењем СМС поруке (1 СМС порука =1 услуга паркирања);

- Издавање електронске потврде плаћања паркирања(СМС порука) о уплати са бројем трансакције (PIN-a) за могућност жалбе;
 - Подсетник у облику СМС поруке 5 - 10 минута пре истека уплаћеног времена паркирања;
 - Могућност плаћања паркирања по зонама паркирања (различитим тарифама и временима наплате);
 - Контрола временски ограниченог трајања паркирања приликом одобравања захтева за плаћање паркирања.
 - Време рада и могућност плаћања: - Сваког дана од 0 - 24 сата;
 - У време када се услуга паркирања не наплаћује, подсистем треба да даје могућност плаћања услуге паркирања први сат паркирања идућег времена под наплатом.
 - Комуникациона решења: - За плаћање услуге паркирања путем мобилних телефона;
 - За везу са централним сервером за наплату и контролу паркирања;
 - За контролу услуга паркирања на терену (за контролоре путем GPRS-a);
 - За аутоматизовано обавештење у случају престанка рада Система.
 - Обрачуни и плаћање за коришћење услуге од стране корисника:
 - За post-raid кориснике- месечно обрачунавање, кроз рачун корисника Оператера мобилне телефоније;
 - За pre-raid кориснике- тренутно обрачунавање умањује се за износ рачуна корисника;
 - Статистике и обрачуни: - Статистика свих трансакција по броју СМС порука (дневно, месечно и за задати период);
 - Статистика свих трансакција у износима (дневно, месечно, за задати период);
 - Израда месечних обрачуна;
 - Евиденција и преглед свих података за све трансакције.
- **ПОДСИСТЕМ КОНТРОЛА ПАРКИРАЊА ПУТЕМ ПРЕНОСИВИХ РАЧУНАРА РОСКЕТ РС**

Подсистем за контролу паркирања путем преносивих рачунара RocketPC-a

НАПОМЕНА: апликација мора да буде функционална и прилагођена за рад са уређајима које поседује Наручилац и то:

PDA уређаји марке:

Rumbo X5

M3 Mobile

...

Мобилни (bluetooth) штампачи марке:

Zebra MZ 220

Datecs DPP-250

...

Оперативни системи:
Windows Mobile
Android operativni sistem
или новији.

Провера плаћања паркирања путем преносивог "PDA" рачунара

Сваки контролор на улици опремљен је "PDA" преносивим рачунаром за контролу плаћања паркирања са преносивим терминалним штампачем за издавање доплатне таксе. Уколико возило нема истакнуту паркинг карту, контролор шаље упит на базу података тако да упише целу регистарску ознаку паркираног возила да би проверио да ли је паркирање плаћено преко мобилног телефона.

За задат упит, контролору се на екрану "PDA" уређаја показују основни подаци потребни за проверу плаћања: (1) - пуна регистарска ознака возила; (2) - паркинг зона у којој је плаћено паркирање.

У случају да за возило није плаћено паркирање (путем мобилног телефона или неким другим начином плаћања) или је прекорачио време за које је извршена уплата, контролор издаје доплатну таксу у складу са одредбама Правилника (Одлуке) о начину наплате и контроле паркирања.

Напомена:

- преносиви „PDA“ рачунари повезани су са сервером коришћењем GPRS технологије (General Packet Radio Service) те је тиме време потребно за добијање траженог податка минимално. Такође, трошкови комуникације са сервером се наплаћују по количини пренесених података тако да се у тренуцима некоришћења "PDA" уређаја не обрачунавају трошкови комуникације, тј. везе са сервером;

Подсистем за контролу паркирања путем преносивих рачунара Pocket PC-а

- Модул за приступ са рачунара централног радног места:
- Модул за прихватање и обраду упита контролора са терена везано за плаћање услуге паркирања путем мобилних телефона;
- Модул за контролу паркирања за Pocket PC:
- Пријава рада контролора са личном лозинком (password);
- Надзор и параметризација: времена, датума, зоне (реона) у којем се врши контрола и др.;
- Креирање налога за плаћање доплатне таксе за паркирање (унос регистрације, зоне, улице, типа возила, врсте прекршаја, времена опажања возила, времена издавања налога и сл.);
- Провера уплата услуге паркирања путем GPRS-а;
- Штапање налога за плаћање доплатне таксе за паркирање на припадајући штампач Pocket PC-а;

- Упис налога за доплатну таксу за паркирање, и података из налога за доплатну таксу за паркирање за плаћање исте у централни РС сервер коришћењем GPRS-а;
- Израда статистика и обрачуна дневног рада контролора;
- Директна (online) контрола рада комуникационих преносних путева и Pocket PC-а

3) ПОДСИСТЕМ "НАПЛАТА И КОНТРОЛА ПАРКИРАЊА - VASCOFFICE" ЗА ПРАЋЕЊЕ ЦЕЛОКУПНОГ РАДА И АДМИНИСТРАЦИЈЕ

Подсистем „Наплата и контрола паркирања - vascoffice“ за праћење целокупног рада и администрације

- Одржавање: - Контрола података о налозима за доплатне таксе за паркирање са терена,
контрола квалитета података;
- Евиденција и параметризација: зона, реона, активних контролора, врста прекршаја, марки возила и сл.;
- Додељивање корисничког имена и шифре за сваког оператера;
- Контрола квалитета и заштите података.
- Обрада налога издатих доплатних такси:
- Вођење аналитичких картица власника возила;
- Размена података са МУП-ом за сазнање о власницима возила;
- Праћење свих уплата по власницима возила;
- Припрема података за правну службу за опомињање власника возила и за судски процес;
- Израда обрачуна и периодичних извештаја о: обрачунима пореза, анализи наплате налога, анализи књижења, стања тужби и сл.;
- Аутоматско креирање упита за налоге према датим листама возила Rent-a-car предузећа и аутоматско извештавање истих;
- Вођење правних послова:
- Штапање опомена и опомена пред тужбу за власника возила који нису платили налог за плаћање доплатне таксе за паркирање (провера стања у аналитичким картицама);
- Аутоматска припрема предлога за утужење;
- Праћење процеса утуживања све до коначног решења тужбе– Праћење по статусима.
- Могућност да правни референт одреди активност предмета.
- Информације о налозима:
- Претраживање налога за плаћање доплатних такси за паркирање (по: броју налога, регистарској ознаци возила, по власнику возила, по датуму настанка налога, по месту настанка налога, по статусу налога).

- Комуникација са МУП-ом:
- Креирање дневног упита за МУП о власницима возила који нису платили налог за издату доплатну таксу за паркирање у прописаном року (у захтеваном формату CD ili USB flash disk);
- Креирање централног регистра возила и власника возила за потребе статистике и анализе налога;
- Рад са изводима пословних банака:
- Прихватање и обрада електронског извода за пословни рачун Наручиоца / Корисника отвореног код пословне банке и затварање уплата (затварање налога, опомена, тужби);
- Израда форме за затварање уплата.
- Благајничко пословање:
- Наплата налога за плаћање доплатне таксе за паркирање;
- Израда извештаја за потребе рачуноводства;
- Израда благајничких извештаја (дневних, и извештаја за задати период).
- Инфо Call – центар:
- Давање информација корисницима о уплатама, налозима за доплатне таксе и сл;
- Решавање рекламација корисника;
- Претраживање налога за плаћање преко административне апликације;
- Продаја свих врста паркинг картица (по сату/часу, дневна паркинг карта, ДТ/доплатна такса, паркинг карте на месечном нивоу (за станаре, запослене и правна лица);
- Обавештење корисника са претплатним картама о истеку важења, путем СМС сервиса;
- Пријем рекламација корисника које се односе на погрешно послате СМС поруке, као и на издате доплатне таксе.

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КОРИСНИКА (ГРАДОВА) У СРБИЈИ

Ред.бр.	Град	Адреса	Назив правног лица	Број телефона
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

(Име, презиме и потпис понуђача)

М.П.

Напомена: Референтна листа корисника услуге (градова) у Србији подразумева важеће **активне** тројне уговоре између даваоца услуга (провајдера), корисника и оператера мобилне телефоније, као и активан сервис на дан расписивања набавке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 1.4.** Пословни капацитет: да понуђач примењује **SRPS ISO 9001:2008** систем менаџмента квалитета. Доказ о испуњености услова : Копија сертификата **SRPS ISO 9001:2008** система менаџмента квалитета

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге **имплементација и орджавање СМС система за наплату паркирања ЈНМВ број 01/2017** испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге **имплементација и орджавање СМС система за наплату паркирања број 01/2017**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП“Нови Аутопревоз“, Војвођанска 3, 36210 Врњачка Бања, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга имплементациа и одржавање СМС система за наплату паркирања, ЈН бр 01/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16.06.2017.год. до 13:00 часова .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи потписан и печатом оверен:

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- МОДЕЛ УГОВОРА
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП“Нови Аутопревоз“ Врњачка Бања, Војвођанска 3, 36210 Врњачка Бања, са знаком: **„Измена понуде за јавну набавку услуга имплементација и одржавање СМС система за наплату паркирања, ЈНМВ бр 01/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга имплементација и одржавање СМС система за наплату паркирања, ЈНМВ бр 01/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну услуга имплементација и одржавање СМС система за наплату паркирања, ЈНМВ бр 01/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга имплементација и одржавање СМС система за наплату паркирања, ЈНМВ бр 02/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђачи наводе у понуди начин и рок плаћања поштујући минималне захтеве Наручиоца, а то је рок за плаћање месечног одржавања система (изражен у данима), који не може дужи од 45 дана од дана испостављања рачуна за пружене услуге одржавања које ће пружалац услуге издавати једном месечно и то последњег радног дана у месецу.

Укупну цену за имплементацију Система корисник услуге ће исплатити даваоцу услуге у 12 једнаких месечних рата, с тим што ће давалац услуге испостављати рачуне за услугу имплементације истовремено (последњег радног дана у месецу) са рачунима за услуге одржавања, са истим роком плаћања од 45 дана.

У цену одржавања које сноси давалац услуга Система улазе: трошкови сервера на коме се налази софтвер, трошкови SIM-data картица за преносне рачунаре којима се врши контрола паркирања (GPRS саобраћај), накнада за коришћење инфраструктуре мобилних оператера (кратки бројеви).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција имплементацију и одржавање СМС система не може да буде краћа од рока на који се потписује Уговор.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

За расписану јавну набавку рок важења понуде мора бити као и период важења уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност (цена мора да буде исказана у **целом** броју).

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Цена у понуди која је исказана са 0 (нула) динара, неће бити разматрана и понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Цена је фиксна и не може се мењати. За оцену понуде узео се у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајно ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза понуђача и Наручиоца да изврше рачунску проверу цена из понуде.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ-

I Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. Понуђач је дужан да уз понуду достави једну сопствену соло бланко меницу на име обезбеђења за **озбиљност понуде**. Са оригинал меничним овлашћењем у корист наручиоца у коме је назначен износ у висини од 10% од укупне вредности набавке без ПДВ-а, са ОП обрасцем и депо картоном, са роком важења најмање 10 дана дуже од рока важења понуде. Уколико се продужи рок важења понуде, понуђач мора продужити рок важења овог средства обезбеђења.

Бланко менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од његове пословне банке.

Рок важења менице рачуна се почев од дана отварања понуда. Наручилац ће реализовати (уновчити) меницу као обезбеђење за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, односно одбије да закључи уговор након што његова понуда буде изабрана као најповољнија;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као непотпуна.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Изабрани понуђач, се обавезује да ће, у тренутку закључења уговора, предати Наручиоцу једну сопствену бланко меницу, као средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе.

Бланко менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач доставља копију захтева за регистрацију меница оверено од његове пословне банке.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање наведеног у приложеном депо картону, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење (**Образац МО**), са назначеним износом у висини од **10%** од укупне вредности уговора.

Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Рок важења менице мора бити најмање **10** дана дужи од дана важења предметног Уговора.

Наручилац ће пустити на наплату меницу дату уз Уговор уколико изабрани понуђач (даваоц услуга), не извршава своје уговорне обавезе.

Уколико понуђач приликом закључења уговора не достави меницу, менично овлашћење, као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са трећим лицем.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд -привредни суд у Краљеву.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима црвеном оловком имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сагласно члану 14. став 2. Закона о јавним набавкама неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података. У овом случају Наручилац задржава право да понуду у целисти одбије.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди. Такође Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Напомена:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном путем поштена адресу наручиоца ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања, Војвођанска 3, 36210 Врњачка Бања тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту

информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр 01/2017**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања

уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла **мора** да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

Приликом оцене и избора понуђача за предметну јавну набавку Наручилац ће посебну пажњу обратити на квалитет досада извршених услуга.

Уколико квалитет услуга није задовољавајући и не испуњава захтеве наручиоца, Наручилац задржава право, да без обзира на друге критеријуме који могу бити повољнији одбије такву понуду као неприхватљиву.

Код утврђивања квалитета наручилац ће посебну пажњу обратити на референц листу коју је понуђач доставио.

Критеријум економски најповољнија понуда обухвата:

- Понуђена цена за имплементацију софтверског пакета
40 бодова
- Понуђена цена за оперативно одржавање система на месечном нивоу
20 бодова
- Референц листа корисника услуге (градова) у Србији
40 бодова

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива и конкурсне документације. Вредновање елемената (подкритеријума) у оквиру датог критеријума.

1. Елемент понуђена цена за имплементацију софтверског пакета

Код овог елемента вредноваће се укупно понуђена цена за имплементацију софтверског пакета (која мора да буде исказана заокруженим изнсом).

Највећи број добијених бодова код овог елемента је **40**, а добиће их понуђач који понуди најнижу цену за имплементацију софтверског пакета(НЦ),

Образац за утврђивање бодова по овом елементу:

Б= 40 x Цмин/Ц

Б - Бодови по елементу цене

Цмин - Најнижа (минимална) понуђена цена без ПДВ-а

Ц - Понуђена цена понуђача из понуде која се бодује без ПДВ-а

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора урачунати у коначну цену понуде. Попуст који није урачунат у коначну цену неће бити узет у обзир.

2. Понуђена цена за оперативно одржавање система на месечном нивоу

Код овог елемента вредноваће се укупно понуђена цена за оперативно одржавање система на месечном нивоу, а највећи број добијених бодова по овом елементу је **20**.

Образац за утврђивање бодова по овом елементу:

Бмо= 20x НЦмо/Цмо

Бмо – Бодови по елементу месечно одржавање

НЦмо – Најнижа (минимална) понуђена цена без ПДВ-а

Цмо - Понуђена цена понуђача из понуде која се бодује без ПДВ-а

3. Елемент Референц листа корисника услуге (градова) у Србији

Понуђач је дужан да попуни образац референтне листе који је дат у Конкурсној документацији.

Критеријум Референц листа корисника услуге (градова) у Србији подразумева важеће активне тројне уговоре између даваоца услуга (провајдера), корисника услуга и оператера мобилне телефоније, као и активан сервис на дан расписивања набавке.

Референц листа бодоваће се на следећи начин:

Број референтних корисника (градова):

- 0 корисника ----- 0 бодова
- Од 1 до 10 ----- 10 бодова
- Од 11 до 20 ----- 20 бодова
- 21 и више ----- 40 бодова

Понуђач доставља попуњену, потписану и печатом оверену табелу – референтну листу корисника СМС система за наплату паркирања активних на дан подношења пионуде.

Уз референтну листу градова обавезно је доставити фотокопију потписаних тројних уговора између понуђача, корисника услуга СМС система за наплату паркирања и бар једног оператера мобилне телефоније. **Тројним уговором се мора недвосмислено потврдити да понуђач има активан сервис на дан подношења понуде код киорисника у градовима (општинам) које је навео у референтној листи.**

Уколико се из приложених доказа (фотокопија тројних уговора) утврди да се број референтних корисника разликује од броја референтних корисника наведених у референтној листи (табела која се налази у прилогу конкурсне документације), наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву у складу са чл.106. ЗЈН.

Наручилац има права да пре закључивања уговора провери веродостојност сваког наведеног референтног корисника.

У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачем , приликом оцењивања понуде узете се у обзир појединачна референтна лисза подносиоца понуде.

НАПОМЕНА: уколико после оцене две или више исправних понуда остваре једнак број бодова (по основу елемената који се вреднују), наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има већи број корисника у оквиру референтне листе.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико после оцене две или више исправних понуда остваре једнак број бодова (по основу елемената који се вреднују), Наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има већи број бодова на основу елемента референц листе, а уколико и по том елементу понуде освоје исти број бодова Наручилац ће међу њима изабрати понуду понуђача који има већи број бодова по основу елемента најмање понуђена цена одржавања на месечном нивоу.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга имплементације и одржавање СМС система за наплату паркирања ЈНМВ број 01/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ СМС СИСТЕМА ЗА НАПЛАТУ ПАРКИРАЊА ЈНМВ бр.01/2017

Цена имплементације софтвера за контролу и наплату паркирања без ПДВ-а	
Цена имплементације софтвера за контролу и наплату паркирања са ПДВ-ом	
Цена одржавања софтвера(система) за контролу и наплату паркирања намесечном нивоу без ПДВ-а	
Цена одржавања софтвера(система) за контролу и наплату паркирања намесечном нивоу са ПДВ-а	
Рок за имплементацију система	
Број референтних градова (број активних тројних уговора између даваоца услуга и оператера мобилне телефоније)	
Рок важења понуде	
Пок и начин плаћања	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац пону

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди.

УГОВОР

О набавци услуга имплементације и одржавања СМС система за наплату паркирања - ЈНМВ бр. 01/2017

Уговор ступа на снагу дана _____ 2017. године између уговорних страна:

Уговорне стране:

1. Ј.П.“Нови Аутопревоз“ Врњачка Бања, Војвођанска 3, 36210 Врњачка Бања, кога заступа директор Иван Дуњић (у даљем тексту: Корисник услуге)

Број рачуна: 105-710605-80 АИК Банка

Матични број: 20932716

ПИБ: 108106287

и

2. _____

(унети назив)

_____ (унети
адресу)

Лице овлашћено за потписивање уговора

_____ (у даљем тексту: Давалац услуга)

Број рачуна: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- _____
- _____
- _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

Напомена: Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- 1) Да је Давалац услуга специјализовани привредни субјекат за послове израде софтвера, израде базе података и осталих активности у вези са компјутерима, примену мултимедијалних техничко-технолошких решења, послова рекламе и пропаганде и поседује потребна знања за развој софтвера за контролу и наплату паркирања.
- 2) Да је Корисник услуга - Јавно предузеће коме је поверена делатност одржавања, уређивања и коришћења јавних паркиралишта на подручју општине Врњачка Бања.
- 3) Да је Корисник услуга, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 01/2017 од 08.06.2017. године и да је понуда Даваоца услуга број _____ од _____._____године изабрана као најповољнија.

Члан 2.

Предмет уговора:

Предмет овог уговора је набавка услуге имплементације и одржавања софтвера за контролу и наплату паркирања (у даљем тексту Систем), у свему према захтевима Наручиоца (корисника услуга) из конкурсне документације, техничким спецификацијама и условима из прихваћене понуде Понуђача (Даваоца услуга) бр. _____ од _____ 2017. године. Корисник услуга може користити Систем искључиво за своје потребе и на просторима за паркирање којима управља у времену трајања овог уговора. Корисник услуга се обавезује да Систем неће никоме позајмити, уступити, продати, копирати, већ да ће га користити само у складу са овим уговором.

Члан 3.

Вредност уговора:

Укупна цена услуга имплементације Система без обрачунатог ПДВ износи _____ динара.

Цена одржавања система на месечном нивоу износи _____

динара без ПДВ-а

Укупна уговорна цена без ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна уговорна цена са ПДВ-ом износи _____ динара.

У цену одржавања Система улазе: трошкови сервера на коме се налази софтвер, трошкови SIM-data картица за преносне рачунаре којима се врши контрола паркирања (GPRS саобраћај), накнада за коришћење инфраструктуре мобилних оператера- трошкови закупа кратких бројева, трошкови свих комуникационих линкова неопходних за функционисање система, сви трошкови неопходне опреме и системских лиценци система и другог системског software-а. Цена месечног одржавања је фиксна и не може се мењати у периоду трајања уговора.

Члан 4.

За увођење Система за потребе Корисника услуга извршиће се од стране Даваоца услуга увођење следећих подсистема и извршење следећих услуга:

1) Подсистем за плаћање путем мобилних телефона који садржи могућност плаћања услуга паркирања мобилним телефонима, издавање електронске потврде о уплати са бројем трансакције, подсетник у облику СМС поруке пре истека плаћеног времена паркирања;

2) Подсистем за контролу паркирања путем преносивих рачунара који садржи:

- могућност провере уплате услуге паркирања путем GPRS –а,

- креирање налога за плаћање доплатне таксе за паркирање (унос регистрације, зоне паркирања, улице, типа возила, врсте прекршаја, времена опажања возила и времена издавања налога);

3) Подсистем за "Наплату и контролу паркирања" који омогућава праћење целокупног рада и администрацију, одржавање, обрада налога доплатних такси, вођење правних послова, информације о налозима, комуникацију са МУП-ом, рад са изводима пословних банака, благајничко пословање и управљање контролорима;

4) Имплементација Система која се састоји се од инсталације Система, увођења и тестирања корисника Система, као и обуке корисника.

Члан 5.

Начин и рок плаћања:

Плаћање услуга које су предмет набавке врши се на рачун даваоца услуга _____, а у року од _____ дана од дана испостављања рачуна за пружене услуге одржавања које ће давалац услуге издавати једном месечно и то последњег радног дана у месецу. Укупну цену за имплементацију Система корисник услуге ће исплатити даваоцу услуге у

12 једнаких месечних рата, с тим што ће давалац услуге испостављати рачуне за услугу имплементације истовремено (последњег радног дана у месецу) са рачунима за услуге одржавања, са истим роком плаћања од 45 дана.

Члан 6.

Давалац услуга је дужан да изврши потпуну имплементацију Система у року од 1 (једног) дана од дана закључења тројних уговора са мобилним оператерима.

За сваки дан закашњења са имплементацијом Система даваоц услуга се обавезује да плати наручиоцу (кориснику услуга) на име уговорене казне 0,5% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Уколико давалац услуге ни у року од 3 (три) дана од истека рока из става 1. овог члана не изврши имплементацију, корисник услуге има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла, као и право једностраног раскида уговора, без отказног рока.

Гарантни период, за предметни систем је период од 12 месеци од дана пуштања у рад иницијалног изворног кода.

Члан 7.

Извршавање активности Даваоца услуга и тестирање инсталираног Система вршиће овлашћено лице, односно комисија Корисника услуга.

По успешно извршеној имплементацији, уговорне стране ће потписати Записник о квалитативно-квантитативном пријему Система и то:

- да је у фази тестирања Система установљено да исти у потпуности задовољава све функционалне захтеве Корисника услуге;
- да је испоручени и инсталирани Систем у свему у складу са одредбама овог Уговора;
- да је Давалац услуге обучио запослене код Корисника услуге као крајње кориснике

Система за рад на Систему и његово редовно одржавање;

- да је Систем у потпуности исправан и у пуној функцији, те се може коначно примити и

преузети на редовну експлоатацију;

- да је Давалац услуге предао Кориснику услуге одговарајућу документацију, упутства за рад на Систему, сертификате/атесте за опрему – конфигурацију Система;

- да је Давалац услуге доставио уговорено средство финансијског обезбеђења;

Сви извештаји о тестирању и записници који су сачињени у току имплементације Система, као и комплетна техничка и остала документација која је предата Кориснику услуге, сматрају се саставним делом Записника о коначном квалитативно-квантитативном пријему.

Члан 8.

Функционално одржавање система подразумева:

- пуну функционалност и одржавање Система на свим нивоима;
- коришћење техничке подршке Давалаца услуга у решавању проблема везаних за експлоатацију Система;
- одржавање базе података и редовно прављење резервних копија.

Члан 9.

За функционисање комплетног Система, Давалац услуге је обавезан да обезбеди стручну подршку и оперативно одржавање 24 часа, седам дана у недељи, све време трајања уговора, са временом одзива 30 минута у случају престанка рада Система у току радног времена Корисника услуге, а након истека радног времена у року од два сата, даљински или на лицу места по потреби.

Члан 10.

Оперативно одржавање комплетног Система подразумева:

- Решавање ситуација приликом рекламација Корисника;
- Одржавање конекције према оператерима мобилне телефоније;
- Одржавање базе података;
- Васкир базе података;
- Одржавање сервера;
- Унапређење Система са новим верзијама апликације;
- Исправка буг-ова;
- Одржавање серверских апликација;
- Одржавање клијентских апликација;
- Надоградња Система са додатним функционалностима, према задатим карактеристикама од стране Корисника услуга.

Члан 11.

У случају нефункционисања Система из разлога које је скривио Давалац услуге, исти је у обавези да недостатке због којих Систем није у функцији, отклони најкасније у року од 24 часа од дана пријема позива Корисника услуге, а у противном Корисник услуге има право на једностранни раскид уговора без отказног рока и активирање седства обезбеђења. У том случају Давалац услуге је обавезан да Кориснику услуге накнади стварну штету и изгубљене добити, по правилима одговорности за накнаду штете.

Под изгубљеном добити подразумева се приход који би Корисник услуге оставарио да је Систем био у пуној функцији, а који се обрачунава према

званичним књиговодственим подацима о оствареном приходу по основу пружања услуга паркирања на општим паркиралиштима на територији општине Врњачка Бања, у месецу који претходи месецу у којем Систем није био у функцији.

Члан 12.

Корисник услуге је дужан да се придржава упутстава за рад на Систему и препорука о коришћењу Система; да Даваоцу услуге омогући оперативно одржавање Система; да обезбеди стручно и правилно руковање Системом од стране запослених код Корисника услуге.

Давалац услуге се ослобађа одговорности за неисправности на Систему уколико су оне настале кривицом Корисника услуге, услед непридржавања обавеза из овог члана.

Члан 13.

Овим Уговором Корисник услуга овлашћује Даваоца услуга да у његово име предузме све потребне радње за увођење Система код мобилних оператера и осталих институција.

Члан 14.

Корисник услуга има искључиво право промене цене паркирања, зоне, временских ограничења и осталог.

Корисник услуга је дужан да о променама цене паркирања, зона, временских ограничења и осталог обавести Даваоца услуга, најкасније 15 дана пре почетка примене нових цена, а у случају хитности у договору са Даваоцем услуга.

Члан 15.

Садржај базе података Корисника услуга, које креира и одржава Давалац услуга власништво је Корисника услуга и представља пословну тајну.

Члан 16.

Давалац услуга се обавезује да Наручиоцу (Кориснику услуга) приликом потписивања Уговора достави

1. БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла, са меничним овлашћењем.

Уз одговарајуће менице Даваоц услуга доставља и следећа документа:

-прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Кориснику услуга за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате

(менично овлашћење);

-фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;

- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача;

- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Корисник услуга ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају:

- да Давалац услуга не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором,
- не извршава или неблаговремено или неуредно извршава своје уговорне или законске обавезе у вези са закљученим уговором,
- ако у току реализације уговора поступа противно прихваћеним обавезама и условима из конкурсне документације предметне јавне набавке и закљученог уговора,
- ако Кориснику услуга својим понашањем у вези са предметним послом причини штету.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Даваоцу услуга у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза, односно након истека Уговора.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана (12 месеци).

Датумом потписивања сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено или ако се јасно не дефинише датум почетка трајања Уговора.

Члан 18.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса.

Уговор се може изменити, допунити и раскинути споразумно, писменом саглашношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

Уговор се може раскинути пре истека рока важења споразумом странака.

Свака од уговорних страна има право на једнострано раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Уговор се може једнострано отказати писменим путем уз отказни рок од 90 дана, под условом да се другој страни надокнаде оправдани трошкови које је имала у току важења уговора.

Уколико се утврди да давалац услуга, и након писмене опомене, не извршава и/или неблаговремено и неуредно извршава уговорене обавезе, корисник услуга има право да раскине уговор без отказног рока, да уведе другог даваоца услуга у посао и да изврши наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог даваоца услуга, као и обавеза на пуну накнаду штете причињене кориснику услуга

неизвршењем и/или неблаговременим и неуредним извршавањем уговорних обавеза, падају на терет првог даваоца услуга.

Уколико се обе уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

У било којем случају престанка важења Уговора, отказни рок је 90 дана од дана пријема обавештења о отказу Уговора, у којем су оба уговарача дужна да извршавају своје уговорене обавезе до истека отказног рока.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних законских прописа из ове области.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше споразумно, мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Краљеву.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) оригинална примерка на српском језику, по два примерка за сваку уговорну страну.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Наручиоц
ЈП “Нови Аутопревоз“
Иван Дуњић

за испоручиоца
одговорно лице

НАПОМЕНА: Достављени модел уговора давалац услуга треба да попуни, овери печатом и потпише на месту предвиђеном за потпис и печат, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора. Наручилац задржава право измене елемената модела овог Уговора у зависности од изабране понуде, а давалац услуга потписивањем модела уговора то прихвата

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О БРОЈУ РЕФЕРЕНТНИХ КОРИСНИКА (ГРАДОВА) У СРБИЈИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем _____ да _____ као _____ понуђач

Адреса _____, _____ матични број _____ имам инсталиран софтверски систем за наплату и контролу паркирања у _____ (број) градова у Србији –корисника услуга, са којима имам закључене активне тројне уговоре између даваоца услуге (провајдера), корисника и оператера мобиле телефоније, као и активан сервис на дан слања понуда за јавну набавку ЈНМВ 01/2017.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге имплементације и одржавање СМС система за наплату паркирања „ЈНМВ бр 01/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
за добро извршење посла**

ДУЖНИК –Издавалац менице

Назив: _____
Седиште/ Адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Пословна банка: _____

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверилац)

Ј.П.“Нови Аутопревоз“Врњачка Бања, Војвођанска 3, 36210 В.Бања
Број рачуна: 105-710605-80 АИК Банка
Матични број: 20932716
ПИБ: 108106287

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за добро извршење посла, за јавну набавку услуга број _____ - набавка услуга имплементације и одржавања софтвера за контролу и наплату паркирања.

Рок важења ове менице је 10 дана дужи од коначног извршења уговора. Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши услугу предметне јавне набавке у уговореном року;
- не испоручи ону услугу која је тражена у погледу дате спецификације и траженог квалитета.
- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.
Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум: _____

Место издавања овлашћења: _____

Издавалац менице – дужник

Потпис и печат овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

Посебна напомена:

Доставља га само изабрани понуђач приликом закључења уговора.